

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK
KAR

Nyilvántartási szám: ...
... számú példány

**AZ INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE RELATIONS MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE**

**Alkalmazandó:
a 2024/2025 tanévtől felmenő rendszerben**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó számú határozatával.

Budapest, 2024.

A szakfelelős: Prof. Dr. Nagyné Rózsa Erzsébet, DSc, egyetemi tanár

A szakirányok/specializációk felelősei

Az ajánlott tanterv jogi hátterét az alábbi főbb jogszabályok és egyetemi szabályzatok képezik:

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
2. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény;
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
4. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet;
5. A felsőoktatásban szereshető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet, valamint a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló vonatkozó miniszteri közlemény;*
6. Az államtudományi képzési terület képzéseiről szóló 534/2023. (XII. 5.) Korm. rendelet (államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén); **
7. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata;
8. A képzésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló rektori utasítás.

A képzés hitelesítő adatai

Kari Tanács határozatának száma:	8/2015. (04.28.)
Szenátusi határozat száma:	
Fenntartói határozat száma:	
MAB kód:	Mi1627
MAB határozat száma:	MAB 2015/7/XI/15.
OH nyilvántartásba vételi szám:	FF/907-9/2015
A képzés FIR kódja:	MSZKINT
A meghirdetés első tanéve:	2024/2025

*nem államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

**államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

Tartalomjegyzék

1. A szak megnevezése:.....	5
2. A szak szakirányai:	5
3. A szakon szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:	5
4. A szak profilja:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. A képzési idő félévekben:	5
6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. Az alapképzési szak képzési célja, a szak törzskompetenciáinak leírása:	5
8. A képzés felépítése	7
9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv	7
10. Az előtanulmányi rend.....	7
11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere	7
12. A záróvizsga	8
13. A szakdolgozat/diplomamunka	9
14. Az oklevél.....	9
15. A szakmai gyakorlat.....	9
16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)	10
17. További szakspecifikus követelmények	10
A tantárgyi programok listája	13
TANTÁRGYI PROGRAMOK	14
1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv	110
2. számú melléklet: Előtanulmányi rend	111

1. A szak megnevezése:

International Public Service Relations mesterképzési szak

2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

államtudományi képzési terület, nemzetközi és európai közzolgálati felsőoktatás

3. A szak szakirányai/specializációi:

-

4. Végzettségi szint:

mesterfokozat (magister, master of arts, rövidítve: MA)

5. A szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Expert in International Public Service

6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az okleveles nemzetközi közzolgálati szakértő / The Expert in International Public Service
a) tudása / is familiar with

- Ismeri a nemzetközi közzolgálati kapcsolatok jogi, gazdasági, politikai és történeti vonatkozásait (the historical, legal, economic and political aspects of international public service relations).
 - Ismeri a nemzetközi jog összefüggéseit, a diplomáciai és konzuli kapcsolatok működési elveit és szabályait (the interrelations of international law, the principles and rules of diplomatic and consular relations).
 - Ismeri a nemzetközi emberi jogi rezsím működését (the operation of the international human rights regime).
 - Ismeri a nemzetközi kapcsolatok működésének regionális dimenzióit (the regional dimensions of the operation of international relations).
 - Ismeri az Európai Unió politikáit, külkapcsolati rendszerét, illetve intézményi és jogrendszerét (the policies of the European Union as well as its foreign relations, institutional and legal system).
 - Ismeri az Európai Unió kül- és biztonságpolitikáját és az Európai Unió globális szerepét (Common Foreign and Security Policy and the global role of the EU)
 - Ismeri a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét (the international and domestic systems of crisis management).
 - Ismeri a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését (the strategic planning and the analysis of the security system).
 - Ismeri a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit (the domestic and international context of law enforcement and policing).
 - Ismeri a közzolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit (the international models of public administration).
 - Ismeri a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét (the international relations and public administration of the Hungarian State).
 - Ismeri a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait (Hungarian foreign and security policies and their trends of development).
 - Ismeri a nemzetközi politikai gazdaságtan kulcsfogalmait és összefüggéseit (the key concepts and context of international political economy).
 - Mesterszinten ismeri a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet (the professional vocabulary necessary for performing such duties).
- b) képességei / is capable of
- Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására (interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes).

- Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára (preparing and making decisions in international public service relations).
 - Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre (participating in domestic and European public policy and codification processes).
 - Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken (the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence).
 - Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre (participating in the work of international organisations and institutions).
 - Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére (analysing and assessing security challenges, threats and risks).
 - Képes konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására (managing conflict situations, using successful negotiation and cooperation techniques).
 - Képes végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására (fulfilling implementive and executive tasks).
 - Kommunikációs és viselkedéskultúrára vonatkozó ismeretekkel rendelkezik (He/she has good communication skills, conduct and etiquette).
 - Kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik (as well as contact-building skills).
- c) attitűdje / his/her personal attitude is characterized by

- Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes munkavégzésére és toleráns magatartás tanúsítására, továbbá mások véleményének tiszteletben tartása (the commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others).
 - Komoly elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik (an ability to identify, analyse and solve problems).
 - Információ-feldolgozási képességgel, módszertani tudatossággal rendelkezik (ability to process information, consciousness in methodology).
 - Munkájában kezdeményező és döntéseit képes meghozni és azokért felelősséget vállal (a proactive stance, readiness to take personal responsibility, mature decision-making ability).
 - Képes csoportban és egyénileg is munkát végezni (and the ability to work both in teams and individually).
- d) autonómiája és felelőssége / autonomy and responsibility

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetenél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit (He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for).
- Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon latba veti tudását a minőségi munkavégzés érdekében (he/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities).
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását (builds up his/her professional career and supports the development of the career path of the staff he/she manages).
- Önállóan és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezeti egységek létrehozásában és irányításában (he/she participates in the creation and management of work organisation units independently and with responsibility).
- Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában (by representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts).

7. A képzés időtényezői:

A képzési idő félévekben:

3 félév

A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	90 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	2700
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben (átlagos kreditszám):	30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma nappali munkarendben	átlagosan 276 tanóra
A heti tanórák jellemző száma nappali munkarendben	átlagosan 18.4 tanóra, ebből a kredithez rendelt tanórák száma átlagosan: 18.4 tanóra
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben (átlagos tanóraszám)	átlagosan 0 tanóra
Szakmai gyakorlat(ok) időtartama:	80 óra

8. A képzés felépítése

8.1. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma:

4 credits

8.2. Szakmai gyakorlati képzéshez rendelt kreditek száma:

8 credits

8.3. A szakirány elvégzésével összegyűjtendő kreditek minimális száma:

-

9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

The class, credit and exam-plan contains the following information scheduled in terms of each subject (compulsory curricular activities – hereinafter together: subject):

- Neptun code of subjects,
- type of subject (compulsory, mandatorily selected, elective, compulsory curricular activity),
- semester(s) the subject is offered,
- number of lessons per week and semester, or semester as per the type of subject,
- credit value of the subject,
- type of performance assessment;
- the department and lecturer responsible for the subject.

Types of lessons and their abbreviations:

- lecture: L
- seminar: S
- practice: P
- e-seminar: ES

The class, credit and exam-plan is included in Annex 1.

10. Az előtanulmányi rend

The curriculum defines previous or simultaneous study requirements of subjects (Previous study requirements). Previous study requirements are included in Annex 2.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Assessment can be carried out:

- in the study period on the lessons in oral or written form by written (in-class) tests, home assignments or practical tasks as a mid-term mark;
- by exams in the exam period;

c) by a mid-term mark and exam mark together.

In case of compulsory curricular activities without credits the requirement can solely be the lecturer's signature.

Students finish their studies by taking the final examination. The final examination is to check and assess the knowledge, skills and abilities necessary for obtaining the diploma when students also have to prove they can apply their knowledge in practice.

Abbreviations of types of assessment:

- mid-term mark: MTM/ mid-term mark (((final exam subject ((MDM(F))
- term mark: TM / term mark (((final exam subject ((TM(F))
- exam: E/ exam (((final exam subject ((E(F))
- exam (three-scale) (E3)
- preliminary exam (PE)
- comprehensive exam (CE)
- complex exam (CXE)
- final examination (FE)

Detailed rules on assessment are defined by:

- the curriculums of subjects being part of the present curriculum, and
- Point 12 of the present section based on the relevant regulations and the Academic and Examination Regulations.

12. A záróvizsga

12.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

Preconditions for starting the final examination:

- obtaining the pre-degree certificate: the university issues a pre-degree certificate for students who have completed the study and exam requirements set in the curriculum (excluding the language exam requirements and the thesis/diploma work), the internship and acquired the necessary credits; the pre-degree certificate states that the student has fulfilled all the necessary study and exam criteria without qualification or assessment.
- thesis/diploma work already being evaluated.

12.2. A záróvizsga részei

Parts of the final exam

- Defending the diploma work,
- Oral exam of the course-units specified in point 12.2.3,
- Defending the diploma work successfully is a precondition of commencing the oral final exam.

Final exam course-units:

- International Organisations – Law and Policy-making
- International political economy
- Area Studies
- EU Sectoral Policies
- EU Common Foreign and Security Policy (CFSP)

12.3. A záróvizsga eredménye

The result of the final examination

The result of the final exam, based on the NUPS Regulations on Studies and Exams, is the simple average of the diploma work's mark and the oral final exam's mark as follows:

$$FE = (DW + OFE)/2$$

Failure to pass any part on any element will result in the failure of the final exam. Each element of the final exam must be awarded a separate grade. Unless otherwise stated, the calculation method specified in Article 54 (3) of the NUPS Regulations on Studies and Exams may be incorporated.

13. A szakdolgozat/diplomamunka

The preparation, content- and form-related requirements of the thesis/diploma work are defined in the Academic and Study Regulations.

A szakdolgozat/diplomamunka tantárgya(i):

- ÁIPUSMDM001, Degree Thesis, 4 kredit;

14. Az oklevél

14.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Detailed regulations on assessing the grade of the diploma.

14.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Determining the grade of the diploma

Detailed regulations on assessing the grade of the diploma.

In lieu of a different regulation the calculation in Section 56. § (3)-(5) of the Academic and Study Regulations may prevail:

„(3) The Diploma grade, unless the course curriculum provides otherwise, shall consist of the simple average of the following:

- a) the grade for the defence of the thesis/diploma work;
- b) the grade for the oral part of the final examination (in the case of a multi-module examination the rounded average of the grades given for integer elements);
- c) the grade for the final practical exam (if applicable);
- d) the (two-decimal) average of the academic average of completed semesters:

$(Th + Fe + Pr + ((A1 + \dots + An) / n) / 4$

If the final exam has no practical elements included:

$(Th + Fe + ((A1 + \dots + An) / n) / 3$

(4) The degree classification shall be based on the following limits taking into account the value calculated with the use of the above method:

- outstanding, if the average is 5.00;
- excellent, if the average is: 4.51 to 4.99;
- good, if the average is: 3.51 to 4.50;
- satisfactory, if the average is: 2.51 to 3.50;
- pass if the average is 2.00 to 2.50;.

(5) The student with an outstanding diploma grade shall graduate with outstanding result.

Those with excellent diploma qualifications and a minimum of 4.51 examination and practice average shall also graduate with outstanding results.”

15. A szakmai gyakorlat

15. Internship

Students shall be required to participate in professional internship, the duration of which shall be at least 80 hours. Participating in an internship being part of the training and graduation requirements of the curriculum, students who fail to complete one cannot register for the final examination.

An internship is a learning process that makes an impact on students' learning and career goals. During an internship, students learn about the structure, operating procedures, embeddedness and day-to-day work processes of the given organization. The purpose of the internship is for students to apply and deepen the theoretical and practical knowledge acquired during the training through work experience. To complete the course students shall compile a brief summary about their experience and tasks they have completed, which shall be attached to the internship-completion form signed by the head of the educational unit or the supervisor of the internship.

Internships may be completed in organizations that have signed a cooperation agreement with the university. The student and the selected organization shall enter into a cooperation agreement – or a student employment contract where necessary. Had the university signed a cooperation agreement with the selected organization prior to the internship, the submission of an internship agreement signed by the representative of the organization to

the vocational training administrator shall suffice.

The completion of the internship shall be documented by registering for the subject "Internship" and by returning the properly completed internship-completion form. An internship certificate shall be awarded upon the completion of the internship including a detailed assessment that shall be submitted to the Faculty Administration. Based on the decision of the organization hosting the internship a work log may be used.

16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)

International student mobility period for partial studies abroad

The Erasmus+ Programme provides students engaged in Bachelor or Master training with a possibility to gain an academic mobility or internship scholarship. Academic mobility enables scholarship recipients to spend a semester studying at a partner institution of the university, and to transfer credits for courses undertaken there to their studies in Hungary. The so-called exchange programme allows students to pursue studies at a given institute free of charge.

Applicants can travel to EU countries, Iceland, Lichtenstein, Norway, Turkey, Serbia and Northern Macedonia, to institutions with which the University has an inter-institutional agreement. A list of the available universities is available on the University's website. Within the framework of international credit mobility (non-European countries), the University provides links with partner institutions in the region, which vary from academic year to academic year and from application cycle to application cycle.

The number of bilateral inter-institutional agreements has been steadily increasing. Due to the training objectives, the Faculty encourages students to partake in international mobility programmes. Students conducting studies abroad shall be authorized for a reduced course load; furthermore, the Credit Transfer and Validation Committee recognizes a broad range of subjects completed abroad as equivalents of compulsory or elective subjects.

Due to the structure of the training, Term 2 and Term 3 are the most suitable for pursuing studies abroad.

17. További szakspecifikus követelmények

17.1. Szakirányválasztás feltételei

-

17.2. Szigorlat/alapvizsga/komplex vizsga

-

17.3. Kritériumkövetelmények

Ludovika Festival Open University

17.4. A mesterképzésbe történő felvételkor hiányzó kreditek megszerzésének feltételei

Conditions for obtaining missing credits necessary for entering a master program

17.4.1. The training programs accepted as previous studies when entering the Master's program:

- Programs accepted for entry without further conditions: International Public Administration BA, International Relations BA, International Business Economics, Political Science BA, Social Sciences BA, Public Administration Manager BA, furthermore Degree courses acknowledged without further precondition: degree obtained in any college or university degree course at BA or MA level at the National University of Public Service or any of its legal predecessors.

- The bachelor's programs that can be taken into account with priority for the entry by completing the credits specified in point 17.2.2.: Public Service BA.

- Any bachelor's programs can be taken into account for the entry by completing the credits specified in point 17.2.2. as well as programs classified by the LXXX law on higher education, which is accepted by the Credit Transfer Committee of the higher institution upon comparing fields of knowledge.

17.4.2. Minimum requirements for entry to the master's program for those having diplomas specified under point 17.4.1:

At least 30 credits should be acknowledgeable for the student on the basis of his or her earlier studies in the following knowledge fields):

- State and Jurisprudence,
- Economics,
- Military and Law Enforcement Sciences,
- Communication and Media Sciences,
- Public Administration,
- International Relations,
- Political Science,
- Sociology,
- History.

The minimum requirement for students who wish to join the program is 30 credits in the above mentioned fields of knowledge. A minimum of one-year practice in public administration/public service can be acknowledged with 5 credits.

17.5. A képzésben alkalmazott sajátos oktatási-tanulási, tanulás-támogatási eszköztár, módszertan, eljárások

Specific teaching-learning methods, learning support tools, methodology, procedures
Online learning support tools and methodology (e.g. Moodle e-learning system, Neptun system, E-Public Service Knowledge platform, Webinars (EDUHOME)

Defining the foreign language requirements of the programme

In order to obtain a diploma, the student must have completed two of the compulsory optional language modules specified in the curriculum or meet the following substitution criteria.

Compulsory optional languages modules:

- Special foreign language training I.- Effective presentation and negotiation techniques,
- Special foreign language training II.- European Union policies,
- Special foreign language training III. - Business language,
- Special foreign language training IV. - Legal specialist language,
- Special foreign language training V. - International relations.

Options for substituting for completing language courses:

- completion of a compulsory subject in a foreign language related to the field of study as defined in the curriculum;
- writing an OTDK thesis in a foreign language;
- Diplomatic, public administration, law, international relations, economics, economics and management, economics related specialised language exams in English at the advanced level (C1) complex level.
- participation in an international mobility programme:
 - a) During his/her individual mobility, the student completed a course in the subject area of the language course to be taken (Governance Systems or International Relations).
 - b) Students enrolled before the academic year 2023/2024 are required to have a state-accredited English language certificate level C1 (advanced) complex type or an equivalent secondary school certificate or diploma in order to obtain a Master's degree.

Requirements of attendance, acceptable absence, opportunity for compensating for missed classes:

Should the course description not regulate differently, the student is obliged to participate in 75% of the classes. Absence above that ratio may result in the refusal of signature.

Absence over 75% may be justified in cases such as e. g. medical treatment, being in service, etc. This, however, has to be proven in the following class by providing the certificate to the lecturer and the course director, as well as via e-mail. The material of the classes missed this way should be learned privately.

Rules for the completion of subjects with a reduced timetable:

In the case of students studying under the preferential study regime as stipulated in § 20 of the NKE Study and Examination Regulations, unless otherwise specified in the course programme, the requirements for attendance in class, the acceptable level of absences and the possibility of making up for absences, the student must complete an assignment to be completed at home in a form agreed with the course instructor by the last working day before the end of the term. The student must contact the course instructor within 10 working days of receipt of the decision granting the reduced study arrangement to agree the conditions for the assignment to be completed at home.

Budapest, 2024

A szakfelelős: Prof. Dr. Nagyné Rózsa Erzsébet,
DSc, egyetemi tanár

A tantárgyi programok listája

I. Törzsanyag

- Area Studies;
- Communication in the 21st Century;
- Comparative Public Law;
- Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts;
- EU Common Foreign and Security Policy (CFSP);
- EU Sectoral Policies ;
- European Institutions – Law and Decision making;
- Good Governance – International Dimensions;
- International and European Law Enforcement Cooperation;
- International Criminal Law;
- International Law;
- International Organisations – Law and Policy-making;
- International political economy;
- International Protection of Human Rights;
- Law of Diplomatic Relations;
- Migration as a Security Challenge;
- Negotiating in International Context;
- The European Union as a Global Player in International Crisis Situations;
- Use of Force and International Law;
- Visegrad Studies;

II. Szakdolgozat/Diplomamunka

III. Szakmai gyakorlat

IV. Szabadon választható tantárgyak

V. Kritériumkövetelmények

- Ludovika Fesztivál Szabadegyetem;
- Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika;
- Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Unió szakpolitikák;
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok;

**AZ INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE RELATIONS MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE**

TANTÁRGYI PROGRAMOK

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNKDM40

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Area Studies

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Area Studies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.2. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Nagyné Rózsa Erzsébet, DSc, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A nemzetközi kapcsolatok és biztonság regionális aspektusai c. tárgy célja, hogy az NKK/NETA/IPUS mesterképzési programban a címben szereplő „nemzetközi/international” jelleg földrajzi és biztonságpolitikai alapú dimenzióját biztosítsa. Emellett a tantárgy célja, hogy a különböző regionális nemzetközi szervezeteket, integrációkat, együttműködések is bemutassa. Tekintettel arra, hogy a képzés kifejezetten az államigazgatásban dolgozók nemzetközi környezetben való eligazodását, munkavégzését hivatott előkészíteni, megerősíteni és továbbfejleszteni, a nemzetközi rendszer más szereplőinek és hátterüknek legalább minimális ismerete elengedhetetlen. A nemzetközi kapcsolatok és biztonság regionális aspektusai c. tárgy ezért a világ nyolc régióját vizsgálja: Európa egészét, illetve Közép-Kelet-Európát, a poszt-szovjet térséget, Észak-Amerikát/az Egyesült Államokat, Latin-Amerikát, Kelet-Ázsiát/Kínát, Afrikát és a Közel-Keletet. Olyan ismereteket kíván nyújtani az egyes régiókról mint a térség definiálása, legfontosabb földrajzi, gazdasági, politikai, demográfiai, társadalmi és kulturális jellemzői, továbbá, ezekre építve, az adott térség főbb konfliktusai, háborúi.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of Area Studies is to ensure the „international/regional” character of the International Public Service Relations and International Relations programs by offering

geography and regional security-based knowledge. Since these programs aim at preparing the future state administrators to work in an internationally related environment, the minimal knowledge of the actors of the international system is unavoidable. Therefore, Area Studies examines Europe at large, Central-Eastern Europe, the post-Soviet space, North America, Latin-America, East Asia, China, Japan, Africa and the Middle East. These courses, consequently, offer knowledge on the definition of the different regions, the main geographic, political, demography, social and cultural characteristics of the given regions, and the conflicts and wars thereof.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Átfogóan ismeri a nemzetközi kapcsolatokat, a nemzetközi gazdasági kapcsolatokat, a nemzetközi biztonság és a nemzetközi közösség működésének regionális dimenzióit. Tájékozott a 21. századi legjelentősebb világpolitikai konfliktusok és válságok összefüggésrendszerében.

-

Képességei

A megszerzett interdiszciplináris ismeretek birtokában képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére; egy adott világpolitikai konfliktus és válság külpolitikai elemzésére. Képes definiálni a nemzetközi rendszer egyes szereplőinek gazdasági és politikai érdekeit, illetve azok összefüggésrendszerét.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Nyitott és befogadó szakterületének a legkülönbélebb nemzetközi kutatási eredményei iránt, és elkötelezett az általa hasznosnak ítélt új tudáselemek hazai megismertetése mellett.

-

Autonómiája és felelőssége

Szakmai álláspontjának képviselőjével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában. Önálló és felelős szereplője szakterülete tudományos életének, képviseli szakmai elveit és kutatási eredményeit minden lehetséges fórumon.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

is familiar with the regional dimensions of the operation of international relations, international economic and security relations and the operations of the international community. Is familiar with the debates between certain theoretical trends; the relational system of the most significant conflicts and crises of 21st century world politics.

-

Capabilities:

with the acquired interdisciplinary knowledge, is capable of analysing and assessing security challenges, threats and risks; is capable to provide a foreign policy analysis of a given global political conflict and crisis; of defining the economic and political interests of individual players of the international system, and their system of relations

-

Attitude:

His/her attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems. Openness and being receptive to the findings of different international research projects of his/her field, and commitment to publicizing the new findings which he/she finds useful in his/her country

-

Autonomy and responsibility:

By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts. He/she is an independent and responsible person in the academic

life of his/her professional field, and represents its professional principles and research results in every possible forum

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés – elméleti alapozás; a regionális biztonsági komplexumok elmélete (Introduction - theoretical foundation; the theory of regional security complexes);
- 12.2. Európa és a transzatlanti tér (Europe and the transatlantic);
- 12.3. A poszt-szovjet térség és Oroszország (The post-Soviet space and Russia);
- 12.4. Nyugat és Kelet között-I: Közép-Európa (Between West and East-I: Central Europe);
- 12.5. Nyugat és Kelet között-II: a Balkán (Between West and East-II: the Balkans);
- 12.6. Az iszlám és a Közel-Kelet (Islam and the Middle East);
- 12.7. A Nyugat és az iszlám határán: az euro-mediterrán térség (On the border of the West and Islam: the Euro-Mediterranean region);
- 12.8. Kelet-Ázsia (East Asia);
- 12.9. Kína, Kelet-Ázsia vezető hatalma (China, the leading power of East Asia);
- 12.10. Japán Kelet-Ázsiában (Japan in East Asia);
- 12.11. Észak-Amerika és a transzatlanti tér (North America and the trans-Atlantic space);
- 12.12. Latin-Amerika, a fajok kohója (Latin America, the melting-pot of races);
- 12.13. Afrika – népességgrobbanás és dezindusztralizáció (Africa - demographic explosion and desindustrialization);
- 12.14. Összefoglalás (Summary);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Absence max. 3 times - any further absence should be confirmed by a doctor.
In case of officially accepted absence (special licence, ERASMUS) the lecturer should be notified/consulted.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

There are two tests during the semester. These are not obligatory, but in case they are successful (a minimum of 50% each) a mark will be offered.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Participation in the classes, writing the two tests

16.2. Az értékelés:

On the basis of the two tests (min. 50% each) a mark will be offered.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Gaining the credits is based of the signature and a minimum (2) test result.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Buzan, Barry; Wæver, Ole: Regions and powers: The Structure of International Security. , Cambridge University Press, Cambridge 2003. ISBN: 978-0-521-81412-6 ;
2. Csiki Tamás, Háda Béla, Hettyey András, Koller Boglárka, Kozma Tamás, Matura Tamás, N Rózsa , Póti László, Rada Péter, Tóth Péter : Regionális tanulmányok, NKE

Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest 2016. ISBN: 978-615-5527-87-6;
3. Háda Béla - Tólas Péter (szerk.): Regionális biztonsági tanulmányok (egyetemi jegyzet), Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest 2014.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Francis Fukuyama: "The end of history?", The national interest 16, 1989.
2. Samuel Huntington: The clash of civilizations and the re-making of world order, Foreign Affairs, Vol. 72. No. 3., 1993.

Budapest, 2024

Prof. Dr. Nagyné Rózsa Erzsébet, DSc, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁTKTM85

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Communication in the 21st Century

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Communication in the 21st Century

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Bajnok Andrea, ph.D., egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

-

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to highlight the functions, tools, and techniques of communication for organizations and leaders. The course is divided into two units. In the first unit students will get an overview on technical and regulatory foundations of the information society. In the second unit students will get an overview on how effective communication help in groupworking and leading people. This unit is a skills-based training that helps future leaders master skills related to group communication, and leadership styles through modeling and hands-on practice.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a közzszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat és a velük történő kommunikáció módját, továbbá ismeri az adott környezethez megfelelő digitális kommunikációs eszközöket.

-

Képességei

Képes a csoportmunkára.

Megfelelően alkalmazza a közszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.

-

Attitűdje

Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani. Nyitottan, valamint feladat- és megoldás-központúan viszonyul a szakterületén tapasztalt kihívásokhoz. Megfelelő kezdeményező képességgel rendelkezik a problémafelismerés és -kezelés területén. Kritikusan gondolkodik.

Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli.

Feladatellátása során törekszik a megfelelő önkontroll tanúsítására, az előítéletektől mentes,

toleráns és empatikus viselkedésre, az egyenlő bánásmódra, segítőkész, tiszteletben tartja az

alapvető emberi és állampolgári jogokat.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság jellemzi.

Autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student knows the digital technologies used in public service in his/her own professional

field and how to communicate with them as well as the digital communication tools appropriate

for the specific environment.

-

Capabilities:

The student is able to work in teams.

The student properly applies the digital technologies in his/her own professional field of public service. The student is able to apply and comply with appropriate security standards and

rules when using ICT systems.

-

Attitude:

The student takes its own, preserves and transmits the ethical values of the various public service professions and he/she is open to their intellectual adaptation.

The student is open-minded, has task- and solution-oriented approach to the challenges in his/her professional field. He/she has adequate initiative in the field of problem identification

and management. He/she has the skill of critical thinking.

His/her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of that organization when working in an international organization.

The student respects other people's opinions but at the same time represents his/her own point of views authentically.

During the performance of his/her duties he/she strives to demonstrate appropriate selfcontrol, behavior free from prejudice, tolerance and empathy, equal treatment, helpfulness and respect for basic human and civil rights.

The student is characterized by reliability in his/her works and human relationships.

Autonomy and responsibility:

The student takes responsibilities for compliance with professional, legal, ethical standards and rules in relation to his/her work and conduct.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. (Technical foundations of the information society I.);
- 12.2. (Technical foundations of the information society II.);
- 12.3. (Impact of digitalization on the Society);
- 12.4. (Disinformation, Fake News and Deep Fake);
- 12.5. (Media Law);
- 12.6. (Regulation of AI);
- 12.7. (Regulation of Online Platforms);
- 12.8. (Introduction to Small Group Communication);
- 12.9. (11.9. Roles & Leadership. Effective Groups);
- 12.10. (11.10. Group Development. Group Climate);
- 12.11. (11.11. The changing communication dynamics as small groups develop);
- 12.12. (11.12. The roles group members may enact through communication, including leadership. Identify and explain the tensions and conflicts that emerge within group communication);
- 12.13. (11.13. Decision Making & Problem Solving);
- 12.14. (11.14. Class presentations: organizational communication techniques);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

The student must attend at least 75% of the lessons. To make up for the missed lessons, the student is required to attend an oral (online) consultation, then prepare an essay, upload the essay to moodle and present its content orally at a pre-arranged time.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Active attendance, submission of a reflective journal at the end of the semester, completion and presentation of a project assignment in pairs or small groups at the end of the semester at the latest.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Attendance at 75% of the courses at least.

16.2. Az értékelés:

Active attendance 30%, reflective journal according to the given criteria 30%; in pairs or small groups, case study/interview on organisational communication (project work and presentation) 40%.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

In order to obtain the signature, the student must have attended the sessions specified in point 14. and have at least satisfactorily (2) completed the mid-term assignments specified in point 16.2.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. 2. Hackman, M.Z. & Johnson, C.E.: Leadership: A communication perspective (7th ed.), IL: Waveland Press, Long Grove 2018. ISBN: 9780478603502-4;
2. András Koltay (ed): Media Freedom and Regulation in the New Media World., Wolters Kluwer, Budapest 2014. ISBN: 978 963 295;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Robbins, Stephen P. – Judge, Timothy, A.: Organizational Behavior, Pearson, 2016. ISBN: 9781292259246;

Budapest, 2024

Dr. Bajnok Andrea, ph.D., egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁAÖKTM05

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Comparative Public Law

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Comparative Public Law

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Téglási András

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

...

....

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

...

....

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course provides a comparative introduction to the most important institutions of constitutional law and administrative law. The students get familiar with the methods of comparative public law. They also learn forms of state, forms of government, state structures and possible methods of adopting or modifying a constitution. Types of parliament, electoral systems, models of justice and constitutional adjudication are introduced as well. Models of public administration, the relation between public administration and other branches of power, administrative courts, administrative procedures, public service and models of local governments also constitute a part of the material transmitted during the course.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

...

....

...

....

Képességei

...

....

...
Attitűdje

...
...

Autonómiája és felelőssége

...
...

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The students are familiar with the legal aspects of international public service relations, the international models of public service systems and with international relations of the Hungarian state's public administration.

...

Capabilities:

The student is capable of participating in domestic and European public policy and codification processes.

...

Attitude:

The student's personal attitude is characterized by ability to process information, consciousness in methodology.

...

Autonomy and responsibility:

The student interacts with expertise in all organisational and institutional activities.

...

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. (Introduction, comparative method in Public Law);
- 12.2. (Concept and types of constitutions);
- 12.3. (State structure and form of government);
- 12.4. (Forms of state and heads of state);
- 12.5. (Parliaments and parliamentarism);
- 12.6. (Electoral systems);
- 12.7. (Judicial systems and prosecutors);
- 12.8. (Models of public administration);
- 12.9. (Relations between legislation and public administration);
- 12.10. (Relationship between public administration and courts, administrative adjudication);
- 12.11. (Organs and models of EU coordination);
- 12.12. (Civil service systems);
- 12.13. (Administrative procedure);
- 12.14. (Models of local government);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

It is compulsory to take part in at least 75% of the lectures. For attendance above 50% but below 75%, a minimum of 2 tests must be passed to obtain a signature. If attendance at lectures is below 50%, the course can only be completed with a preferential study arrangement.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

During the semester, in addition to fulfilling the attendance requirements under point 14, students are expected to be actively present and to complete the tasks assigned by the lecturer. Prior to each lecture, it is compulsory to read the textbook chapters and to complete the corresponding homework assignments given by the lecturer. To obtain the signature, at least one test and at least one in-class presentation must be taken during the semester.

Both the test and the in-class presentation will be graded on a five-point scale (60% satisfactory, 70% intermediate, 80% good, 90% excellent).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

The attendance of the sessions specified in point 14 and at least satisfactory completion of the mid-term assignments specified in point 15.

For students on a preferential study plan, attending classes is not compulsory, and they prepare the semester material individually. To complete the credit, they must write a test from the entire course material at a prearranged time and make a video presentation. Their work will be assessed according to point 16.2.

16.2. Az értékelés:

During the semester: according to the completion of at least one test during the semester and an in-class presentation. During the examination period evaluation is based on colloquium (K)

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Lóránt CSINK and László TRÓCSÁNYI: Comparative Constitutionalism in Central Europe – Analysis on Certain Central and Eastern European Countries, Central European Academic Publishing, Miskolc – Budapest 2022. ISBN: 978-615-6474-03-2;
2. Rosenfeld, Michael - Sajó, András : The Oxford Handbook of Comparative Constitutional Law, Oxford: University Press, Oxford 2012. ISBN: 9780199578610;

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Dr. Téglási András

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HKÖMTM920

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Honvédelmi Jogi és Igazgatási Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Sztankai Krisztián, Dr, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

-

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course aims to provide the students with sufficient knowledge and information about the specialities, major principles and processes of employment of Armed Forces in the framework of cooperative and collective efforts and home defence. During the course, students will learn about the needs of military science, as well as the decision-making processes and provide military defence in different circumstances. Special focus will be applied to NATO, NATO-led, NATO-related activities, closely connected with other security actors.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

-

-

Képességei

-

-

Attitűdje

-
-

Autonómiája és felelőssége

-
-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

He/She is familiar with the international and domestic systems of crisis management.
He/She is familiar with the strategic planning and the analysis of the security system.

-

Capabilities:

He/She is capable of the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by the commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others. His/her personal attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. (Defence: national level: (home defence and crisis response operations); alliance (collective de-fence operations, crisis response operations, Host Nation Support).);
- 12.2. (Processes and challenges of military capability and capacity development.);
- 12.3. (Allied, multinational and national force structures and force generation.);
- 12.4. (Command and control, decision making at all levels, readiness and alert system, mobilization.);
- 12.5. (Land, Air, Maritime and Special Forces capabilities, operations and planning considerations.);
- 12.6. (The 4th dimension of warfare: cyber defence and cyber warfare.);
- 12.7. (Detection and treatment of changes in the environment.);
- 12.8. (New operational environment and civil-military interaction.);
- 12.9. (Seminars.);
- 12.10. (In-class presentation.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Attendance at 60% of the courses at least ; Earning a pass mark at the in-class presentation. If the student is not able to be present in the 60% of lectures, He / She has to write a 6-8 page study. The topic of the study depends on the bilateral discussion with the lecturer. The study has to be delivered to the lecturer not later than the last lecture of the semester and has to be minimum acceptable level (2 mark).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

In-class presentation . The topic is related to the lectures and specialised to the presenter nationality, interests, experiences and has to be agreed by the lecturer.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Attendance at 60% of the courses at least (see: point 13); Earning a pass mark at the in-class presentation.

16.2. Az értékelés:

passed semester (instructor's signature) and succesful oral examination.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam exam (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. HANDBOOK ON CSDP, The Common Security And Defence Policy Of The European Union, Vienna/Austria 2012. ISBN: 978-3-902275-33-2;
2. Huntington, Samuel P.: The Soldiers and the State, The Belknap Press Of Harvard University Press, Cambridge 1998. ISBN: 0-674-81736-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. NATO ACT , Strategic Foresight Analysis, 2017.
2. NATO ACT, Framework for Future Alliance Operations , 2018.

Budapest, 2024

Dr. Sztankai Krisztián, Dr, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HHKNBTTE02

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): EU Common Foreign and Security Policy (CFSP)

3. A tantárgy megnevezése (angolul): EU Common Foreign and Security Policy (CFSP)

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

During the lectures, in addition to the reading exercises, group work, and discussions are also used.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

The subject of the course is to give general overview on the major steps of development of EU external relations, foreign and security policies. The lecture will start with the presentation of the historical aspects: basic treaties since Rome up to Lisbon. The course will then follow the concrete provisions endowing the EU with crisis management capabilities. The course will present crisis management operations and military missions and civilian alike. By entering into force, the Lisbon Treaty established a new institutional structure for the Common Security and Defence Policy. The main topics of the course would be: the role of the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy. Enlargement of the Petersberg tasks. Decisions in the field of CSDP, command and control options. Financing. Capability development.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject of the course is to give general overview on the major steps of development of EU external relations, foreign and security policies. The lecture will start with the presentation of the historical aspects: basic treaties since Rome up to Lisbon. The course will then follow the concrete provisions endowing the EU with crisis management capabilities. The course will present crisis management operations and military missions and civilian alike. By entering into force, the Lisbon Treaty established a new institutional structure for the Common Security and Defence Policy. The main topics of the course would

be: the role of the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy. Enlargement of the Petersberg tasks. Decisions in the field of CSDP, command and control options. Financing. Capability development.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

He/she is familiar with the Common Foreign and Security Policy and the global role of the EU.

-

Képességei

He/she is capable of interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. He/she is capable of understanding the main elements of the principles and rules.

-

Attitűdje

His/her personal attitude is characterized by the commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others.

-

Autonómiája és felelőssége

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

-

-

Capabilities:

-

-

Attitude:

-

-

Autonomy and responsibility:

-

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Introduction ();
- 12.2. Historical background of the Common Foreign and Security Policy ();
- 12.3. Theoretical Background ();
- 12.4. Lisbon Treaty ();
- 12.5. Institutional framework of the CFSP ();
- 12.6. Common Security and Defence Policy ();
- 12.7. Written test I ();
- 12.8. Foreign relations of the European Union ();
- 12.9. Enlargement policy of the EU ();
- 12.10. From the Global Strategy to the Strategic Compass ();
- 12.11. The EU and international conflicts: case study ();
- 12.12. New initiatives in the field of CSDP ();
- 12.13. Written test II ();
- 12.14. Written test (I or II) ();

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Participation in 75% of the lectures. Unauthorized classroom absences cannot be justified. If unauthorized absence surpasses 25% of the classes, the signature will be denied.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

written test: marks on a five grade-scale:

- 1 (failed)) 0-50%
- 2 (pass mark) 51-62,5%
- 3 (fair mark) 63-75%
- 4 (good) 74%-87,5%
- 5 (excellent) 88%-100%

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Participation in 75% of the lectures. Unauthorized classroom absences cannot be justified. If unauthorized absence surpasses 25% of the classes, the signature will be denied.

16.2. Az értékelés:

written test: marks on a five grade-scale:

- 1 (failed)) 0-50%
- 2 (pass mark) 51-62,5%
- 3 (fair mark) 63-75%
- 4 (good) 74%-87,5%
- 5 (excellent) 88%-100%

Writing exam: mark on a five grade-scale on the basis of the writing tests and the written exam. written exam: in case the mark offered on the basis of the writing tests is not acceptable for the student or of a failed writing test.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Anna Molnár – Éva Jakusné Harnos – Mónika Szenté-Varga (eds.): Security, Resilience and Sustainability of the European Union, Ludovika Kiadó, Budapest 2024. ISBN: 978-615-6598-04-2;
2. Rehrl, Jochen (ed.): Handbook on CSDP, The Common Security and Defence Policy of the European Union, Federal Ministry of Defence and Sports of the Republic of Austria, Wien 2021. ISBN: 9783902275516;
3. Zoltán Gálik – Anna Molnár (eds.): Regional and Bilateral Relations of the European Union, Dialóg Campus, Budapest 2019. ISBN: 978-615-5945-52-6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Strategic Compass for Security and Defence. For a European Union that protects its citizens, values and interests and contributes to international peace and security, 2022.
2. Shared Vision, Common Action: A Stronger Europe. A Global Strategy for the European Union's Foreign And Security Policy, 2016.
3. Rehrl, Jochen (ed.): Handbook for decision makers, The Common Security and Defence Policy of the European Union, Armed Forces Printing Centre, Wien 2017. ISBN: 9789295201088;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEUTTE01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): EU Sectoral Policies

3. A tantárgy megnevezése (angolul): EU Sectoral Policies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európa-tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Marján Attila, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus az Európai Unió kulcsfontosságú ágazati politikáit tárgyalja, mint például a belső piaci politika, az energiapolitika, az agrárpolitika, a környezetpolitika, a közlekedés, valamint a K+F és innovációs politika. Történelmi politikai kontextusban is értékeli e politikák fejlődésének néhány kulcsfontosságú elemét. A cél a legfontosabb uniós ágazati politikákról szóló európai tanulmányok keretében naprakész referencia ismeretek nyújtása. Ez a kurzus az európai tanulmányok oktatásának központi része. A kiváló angol nyelvtudás feltétel.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course discusses key European Union sectoral policies such as internal market policies, energy policy, agricultural policy, environmental policy, transport and R&D and innovation policy. It also assesses some of the key elements of the evolution of these policies in a historical political context. The objective is to provide up-to-date reference knowledge in the framework of the European studies major on the most important EU sectoral policies. This course is a central part of the European studies education. An excellent command of English is a prerequisite.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Döntéshozatali folyamatok a közpolitikákban, a jogalkotás folyamata, a nemzetközi jog főbb szabályai, valamint az Európai Unió és a magyar közrend és közjog kapcsolata.

-

Képességei

Nemzetközi ügyek intézése, adminisztratív feladatok ellátása az Európai Unió szerveinél.

-

Attitűdje

Segítő szándék és elkötelezettség az esélyegyenlőség biztosítására a polgári jogérvényesítésben.

-

Autonómiája és felelőssége

Elkötelezett az általa képviselt nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek szolgálatában és képviselésében.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Decision-making processes in public policy, the legislative process, the main regulations of international law and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

-

Capabilities:

Handling international matters, performing administrative tasks at bodies of the European Union.

-

Attitude:

Desire to help and a commitment to ensure equal opportunities in civil enforcement.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Az ágazati politikák történeti fejlődése és jogi alapjai (Historical development and legal bases of sectoral policies);

12.2. Egységes piac (Single market);

12.3. Pénzügyi szolgáltatások és versenypolitika (Financial Services and competition policy);

12.4. Agrárpolitika (Agricultural policy);

12.5. Energiapolitika (Energy policy

);

12.6. Környezetpolitika (Environmental policy);

12.7. Klímapolitika (Climate policy);

12.8. Innováció és K+F (Innovation and R&D);

12.9. Közlekedéspolitika (Transport policy);

12.10. Digitális menetrend (Digital agenda);

12.11. Regionális és kohéziós politika (Regional and cohesion policy);

12.12. A többéves pénzügyi keret (The Multiannual Financial Framework);

12.13. Oktatáspolitiká (Education policy);

12.14. Jövőbeli fejlesztések (Future developments);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 75%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollét igazolását elektronikusan kell megküldeni az oktató számára. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Az elfogadható hiányzások mértékének túllépése esetén következményként az aláírás megtagadásra kerül és a hallgató nem bocsátható vizsgára

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Zárthelyi dolgozat, félév végén, leadott tananyagból.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Zárthelyi dolgozat a félév végén.

16.2. Az értékelés:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és jegy.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat megszerzése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Nicholas Moussis: Access to the European Union. 2012. , European Study Service, Brüsszel 2012. ISBN: 978- 2930119410;
2. Raffaele Torino: Introduction to European Union Internal Market Law, Trepress, Roma 2017. ISBN: 978-88-948-85-51-4;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Attila Marján: European Economic and Monetary integration, Nemzeti Közszerológati Egyetem, Budapest 2014. ISBN: 978-615-5305-69-6;
2. Marján Attila (szerk.): Magyarország első évtizede az Unióban , Nemzeti Közszerológati Egyetem, Budapest 2014. ISBN: 9786155305429 ;

Budapest, 2024

Dr. Marján Attila, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTE01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): European Institutions – Law and Decision making

3. A tantárgy megnevezése (angolul): European Institutions – Law and Decision making

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 12 (0 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

-

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course provides an introduction to the institutional history of the EU, the competences and interplay between the various institutions and the legislative processes. The nature, making and basic principles of EU law are also covered together with ways and means of its enforcement. The course is designed to help students understand the fundamental issues of EU law and inspire them to pursue their studies further.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

-

-

Képességei

-

-

Attitűdje

-

-

Autonómiája és felelőssége

-
-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Familiar with the institutional and legal system of the European Union.

Familiar with the institutional and legal system of the European Union.

Capabilities:

Participating in the work of EU institutions and bodies.

Participating in the work of EU institutions and bodies.

Attitude:

Ability to process information, consciousness in methodology.

Ability to process information, consciousness in methodology.

Autonomy and responsibility:

Builds up his/her professional career and supports the development of the career path of the staff he/she manages.

Builds up his/her professional career and supports the development of the career path of the staff he/she manages.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. (Functions of the EU: legislative, executive, judicial, control and advisory powers);

12.2. (General introduction);

12.3. (European Council);

12.4. (Council);

12.5. (European Commission);

12.6. (European Parliament);

12.7. (Court of Justice of the European Union);

12.8. (European Central Bank, Court of Auditors);

12.9. (Advisory bodies, EU agencies);

12.10. (Competences of the EU);

12.11. (Ordinary legislative procedures);

12.12. (Special legislative procedures);

12.13. (Sources of EU law);

12.14. (Nature and effect of EU law);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Course attendance is compulsory . The completion of a classroom simulation is a precondition for passing the course. Making up missed classes is possible based on individual tasks given by the tutor.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Course attendance is compulsory . The completion of a classroom simulation is a precondition for passing the course. Making up missed classes is possible based on individual tasks given by the tutor.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

The final grade is based on students' attendance, classroom activity (20%), the quality of home assignments (50%) and the results of a classroom simulation (30%).

16.2. Az értékelés:

The final grade is based on students' attendance, classroom activity (20%), the quality of home assignments (50%) and the results of a classroom simulation (30%).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam term mark (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Robert Schütze: An Introduction to EU Law, CUP, 2015. ISBN: 9781107530324;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Alina Kaczorowska-Ireland: European Union Law, Routledge, 2016. ISBN: 9781138845893;
2. Robert Schütze: European Constitutional Law, Cambridge University Press, Cambridge 2015.

Budapest, 2024

Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKKT41

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Good Governance – International Dimensions

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Good Governance – International Dimensions

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Kis Norbert, PhD, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

The aim of the seminars is to provide knowledge on international relations of the EU, with special regards to the Common Security and Defence Policy and its institutions. External actions of the European Union, roles and responsibilities. European Council and its president, High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy, other Council bodies. Role of the European Commission and the European Parliament. The European External Action Service. Crises Management structures and contemporary challenges. Decision making procedure of the EU in the field of CSDP. Mission spectrum, command and control. Civilian missions and military operations. Financing of CSDP.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the seminars is to provide knowledge on international relations of the EU, with special regards to the Common Security and Defence Policy and its institutions. External actions of the European Union, roles and responsibilities. European Council and its president, High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy, other Council bodies. Role of the European Commission and the European Parliament. The European External Action Service. Crises Management structures and contemporary challenges. Decision making procedure of the EU in the field of CSDP. Mission spectrum, command and control. Civilian missions and military operations. Financing of CSDP.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

-
-

Képességei

-
-

Attitűdje

-
-

Autonómiája és felelőssége

-
-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The historical, legal, economic and political aspects of international public service relations. The regional dimensions of the operation of international relations. The policies of the European Union as well as its foreign relations, institutional and legal system. The Common Foreign and Security Policy and the global role of the EU. The international models of public service systems. The international relations and public administration of the Hungarian State. The key concepts and context of international political economy. The specialized language at a professional level necessary for performing his/her duties.

-

Capabilities:

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. Preparing and making decisions in international public service relations. Participating in domestic and European public policy and codification processes. Participating in the work of international organisations and institutions. He/she has good communication skills, conduct and etiquette.

-

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in teams and individually.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. New Tendencies and Challenges in the 21st Century (2 lessons) ();
- 12.2. Governance and Administrative Reforms (2 lessons) ();
- 12.3. Multi-Level Governance (2 lessons) ();
- 12.4. European Union Economic Governance - Sustainable Budgeting (3 lessons) ();
- 12.5. Policy Perspectives of Governance - Performance Management in the Health Sector (3 lessons) ();
- 12.6. How to Measure Good Governance (2 lessons) ();

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Attendance at lessons is a requirement. The student is obliged to attend at least 75% of the lectures. The acceptable amount of absenteeism is 25%, non-attendance above that means that the student has to complete a task which is determined by the lecturer of the subject.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Lectures: Class contact teaching

Assignments Individually: class participation, active contribution to the course work

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Participation in at least 75% of the lectures is required to get a signature.

16.2. Az értékelés:

Assessment of course work and written examination, five scale grading.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam exam (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Selected Documents on good governance of OECD, UN, EU, , NUPS reader, 2015.
2. Christopher Pollitt and Geert Bouckaert: Public Management Reform,.
3. Gellén Márton; Kaiser Tamás; Kis Norbert; Kiss Norbert; Nyikos Györgyi: Good Governance – International Dimensions, NTK, Budapest 2014.
4. Tony Bovaird, Elke Löffler: Evaluating The Quality of Public Governance: Indicators, Models and Methodologies, International Review of Administrative Sciences, 2013.

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Prof. Dr. Kis Norbert, PhD, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RNETM01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): International and European Law Enforcement Cooperation

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International and European Law Enforcement Cooperation

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Büntetőjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hollán Miklós

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

The course gives an overview about the international dimension of policing and law enforcement, about its professional network, levels, models and types (universal, regional and bilateral relation), possibilities of international law enforcement cooperation (including cross border law enforcement cooperation and role of police in peacekeeping missions), about theories, legal and institutional background (universal and EU legal documents, international organizations: Interpol, EU agencies: Europol, Eurojust, Frontex...etc). The curriculum covers the introduction of the roles of each law enforcement authorities (police, prison service, disaster management...etc), in international cooperation network as well.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course gives an overview about the international dimension of policing and law enforcement, about its professional network, levels, models and types (universal, regional and bilateral relation), possibilities of international law enforcement cooperation (including cross border law enforcement cooperation and role of police in peacekeeping missions), about theories, legal and institutional background (universal and EU legal documents, international organizations: Interpol, EU agencies: Europol, Eurojust, Frontex...etc). The curriculum covers the introduction of the roles of each law enforcement authorities (police, prison service, disaster management...etc), in international cooperation network as well.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Is familiar with the domestic and international context of law enforcement and policing.

-

Képességei

Is capable of the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence.

-

Attitűdje

His/her personal attitude is characterized by the commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others.

-

Autonómiája és felelőssége

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Is familiar with the domestic and international context of law enforcement and policing.

-

Capabilities:

Is capable of the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by the commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. International and European institutional history, basic definitions, institutional structure ();

12.2. International law enforcement cooperation models ();

12.3. Tasks of international organizations in law enforcement. Regulation system in the EU ();

12.4. Law enforcement cooperation forms of international policing, regulation system. ();

12.5. Bilateral, multilateral and subregional cooperation forms. ();

12.6. Main instruments of international law enforcement cooperation (Interpol, Europol, SELEC, Liaison officer network, cooperation law enforcement training CEPOL, ILEA) ();

12.7. Operational cooperation (COSI, EU Policy Cycle, EMPACT, SOCTA, Joint investigation teams) ();

12.8. Hungary and the International Criminal Cooperation Center ();

12.9. International law enforcement trainings and mobility programs ();

12.10. International case studies ();

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Students have to participate at least on 60 % of the classes. In case if the absence is more than 40%, besides presenting the certificate of absence (e.g. medical certificate) students have to discuss with the teacher the requirements for substitution (for example: preparing a mini essay from a special topic).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Students have to participate at least on 60 % of the classes. In case if the absence is more than 40%, besides presenting the certificate of absence (e.g. medical certificate) students have to discuss with the teacher the requirements for substitution (for example: preparing a mini essay from a special topic).

16.2. Az értékelés:

Students have to prepare a (mini)essay with a freely chosen topic within the framework of the subject of the course, and have to present it with a ppt presentation during the exam.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam exam (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024.

Dr. Hollán Miklós

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTE06

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): International Criminal Law

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International Criminal Law

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hárs András, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 12 (0 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

-

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

From the ad hoc international tribunals to the permanent International Criminal Court: the evolution of international criminal law. Substantive law of international crimes. The legal regime of the ICC and its jurisprudence. Investigating and prosecuting international crimes domestically. Contemporary challenges facing the system of the international criminal justice.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

-

-

Képességei

-

-

Attitűdje

-

-

Autonómiája és felelőssége

-
-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The historical, legal, economic and political aspects of international public service relations. The interrelations of international law, the principles and rules of diplomatic and consular relations. The operation of the international human rights regime.

-

Capabilities:

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. Preparing and making decisions in international public service relations. Participating in the work of international organisations and institutions. Analysing and assessing security challenges, threats and risks.

-

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems. Ability to process information, consciousness in methodology. A proactive stance, readiness to take personal responsibility, mature decision-making ability.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities. By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. (Individual criminal responsibility under international law);
- 12.2. (International crimes: genocide, crimes against humanity);
- 12.3. (International crimes: war crimes, aggression);
- 12.4. (Nuremberg, Tokyo, The Hague, Arusha: the ad hoc international criminal tribunals.);
- 12.5. (The International Criminal Court: structure, jurisdiction, procedure, etc.);
- 12.6. (The International Criminal Court: case-law.);
- 12.7. (The mixed/hybrid criminal tribunals. The role of the domestic courts);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Attendance is compulsory: at least 75% is required . So the acceptable amount of absenteeism is 25%, non-attendance above that (only in case of absence justified, e.g. doctor's note, student competition, Erasmus-scholarship, etc.) means that the student additionally has to complete a task which is determined by the lecturer of the subject (e.g. presentation or home assignment).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Midterm tests (result should be better than 50 %). If a student miss a test due to circumstances beyond his/her control (e.g. illness, injury, student competition), he/she should consult with the teacher.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

One should satisfy the followings: attendance should be at least 75%, and the result of the midterm tests should be better than 50%.

16.2. Az értékelés:

The final grade depends on the attendance (75% attendance is compulsory), on the active participation, and on the result of the final exam (pass=50%+1 scale).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam term mark (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Relevant UN Security Council resolutions,.
2. Rome Statute of the International Criminal Court,.
3. Shaw, Malcolm N.: International Law (Eighth edition), Cambridge University Press, Cambridge 2017. ISBN: 978-131-697-981-5;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Other material provided by the lecturer,.
2. William A. Schabas: An Introduction to the International Criminal Court. 4th edition, Cambridge University Press, Cambridge 2011. ISBN: 9780521767507;

Budapest, 2024

Dr. Hárs András, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM12

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): International Law

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International Law

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Vizi Balázs, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

This course aims at offering an introduction to the world of international organizations and to international law: by giving an overview of the main concepts of international law, and the challenges of our days

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

This course aims at offering an introduction to the world of international organizations and to international law: by giving an overview of the main concepts of international law, and the challenges of our days

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a Magyarország szempontjából releváns nemzetközi szervezeteken és intézményeken belüli döntéshozatal elméleti és gyakorlati kérdéseit

-

Képességei

Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre.

-

Attitűdje

Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetenél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

The students become familiar with the theoretical and practical questions of decision-making within the international organizations and organs relevant for Hungary.

-

Capabilities:

Students are capable participating in the work of international organisations and institutions.

-

Attitude:

His/her attitude is characterised by an ability to share his/her professional opinion with regard to the interests and goals of the organization.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A nemzetközi jog koncepciója és legfontosabb fogalmi elemei (jogalanyok, jogforrások) (The main concepts of international law: subjects and lawmaking);
- 12.2. Történeti áttekintés. A modern nemzetközi jog. (Historical overview. Public international law in our days);
- 12.3. A nemzetközi jogrend sajátosságai és kapcsolata belső jogrenddel. (The specific characteristics of international legal order and its relation to domestic legal order);
- 12.4. Az államok, mint a nemzetközi jog alanyai: állami szuverenitás, felelősség, állam- és kormányelismerés (States as subjects of international law: state sovereignty, responsibility, recognition of states and governments);
- 12.5. A nemzetközi szervezetek, mint a nemzetközi jog alanyai (International organisations as subjects of international law.);
- 12.6. Az ENSZ (The United Nations);
- 12.7. Regionális nemzetközi szervezetek: AU, AÁSz, EBESZ, ET (Regional international organisations: AU, OAS, OSCE, CoE,);
- 12.8. Emberi jogok nemzetközi védelme (International Protection of Human Rights);
- 12.9. Békés vitarendezés módszerei, a Nemzetközi Bíróság (Diplomatic means of international dispute settlements, ICJ);
- 12.10. Államok felelőssége (International responsibility of states);
- 12.11. Területi kérdések a nemzetközi jogban (Spatial issues in international law);
- 12.12. Az erő alkalmazása (The use of force);
- 12.13. Nemzetközi humanitárius jog (International humanitarian law);
- 12.14. Aktuális kérdések a nemzetközi jogban: migráció, menekültjog, stb. (Current issues in international law: migration, refugees, etc);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Attendance is compulsory: at least 75% is required . So the acceptable amount of absenteeism is 25%, non-attendance above that (only in case of absence justified, e.g. doctor's note, student competition, Erasmus-scholarship, etc.) means that the student additionally has to complete a task which is determined by the lecturer of the subject (e.g. presentation or home assignment).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Attendance is compulsory at least 60% is required

16.2. Az értékelés:

exam

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the oral exam (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gaeta Paola: Cassese's International Law, Oxford University Press, Oxford 2020. ISBN: 9780199231287;
2. Gleider Hernández: International Law, Oxford University Press, Oxford 2019. ISBN: 9780192848260;

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2022

Dr. Vizi Balázs, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTE01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): International Organisations – Law and Policy-making

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International Organisations – Law and Policy-making

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Nagy Noémi, PhD, egyetemi docens, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

N/A

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the subject is to provide insight into the world of international organizations, growing both in numbers and relevance. International institutions are powerful players on the world stage, thus every student of international studies needs a clear understanding of the forces that shape them, and the complex relationship that exists between international organizations and their member states. By the end of the course, students will be able to evaluate different international organizations as actors of the international community, according to their types, aims and competences. They will understand their operation and be ready to participate in their policy-forming activities. Even though international organizations differ in many aspects (membership, aims and goals, competences, areas of activity), they share many similar characteristics. The course includes not only presentation of historical developments but also classification of different international organizations. It will analyze in details rules and practice of membership, institutional structure, decision making, financing. The comparative method will be complemented by contemporary case

studies, such as the UN, the EU, the Council of Europe and other major international organizations.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Mesterszinten ismeri a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet.
Ismeri a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok jogi, gazdasági, politikai és történeti vonatkozásait.

-

Képességei

Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre.
Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására.

-

Attitűdje

Komoly elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The specialized language at a professional level necessary for performing his/her duties.
The historical, legal, economic and political aspects of international public service relations.

-

Capabilities:

Participating in the work of international organisations and institutions.
Preparing and making decisions in international public service relations.

-

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Introduction: the aims and requirements of the course. The world of international organizations: types, functions, historic development. (Bevezetés: a kurzus céljai és követelményei. A nemzetközi szervezetek világa: típusok, funkciók, történeti fejlődés.);
- 12.2. Institutional structure of IGOs. Issues of membership. (A nemzetközi szervezetek intézményi felépítése. A tagsággal kapcsolatos kérdések.);
- 12.3. The legal position of international organizations, and the foundations for their powers (A nemzetközi szervezetek jogi helyzete, hatásköreik alapjai);
- 12.4. The founding treaties of international organizations (A nemzetközi szervezetek alapító szerződésai);
- 12.5. Legal instruments of IGOs. Decision making and judicial review. (A nemzetközi szervezetek jogi eszközei. Döntéshozatal és bírói felülvizsgálat.);
- 12.6. Financing. Dispute settlement. (Pénzügyi kérdések. Vitarendezés.);
- 12.7. Evaluation and current issues of IGOs. Model case study: the UN. (A nemzetközi szervezetek értékelése és aktuális kérdései. Esettanulmány-modell: az ENSZ.);

- 12.8. Student presentations (case studies) on selected IGOs (Hallgatói előadások (esettanulmányok) választott nemzetközi szervezetekről.);
- 12.9. Student presentations (case studies) on selected IGOs. (Hallgatói előadások (esettanulmányok) választott nemzetközi szervezetekről.);
- 12.10. Student presentations (case studies) on selected IGOs. (Hallgatói előadások (esettanulmányok) választott nemzetközi szervezetekről.);
- 12.11. Student presentations (case studies) on selected IGOs. (Hallgatói előadások (esettanulmányok) választott nemzetközi szervezetekről.);
- 12.12. Student presentations (case studies) on selected IGOs. (Hallgatói előadások (esettanulmányok) választott nemzetközi szervezetekről.);
- 12.13. Student presentations (case studies) on selected IGOs. (Hallgatói előadások (esettanulmányok) választott nemzetközi szervezetekről.);
- 12.14. Student presentations (case studies) on selected IGOs. (Hallgatói előadások (esettanulmányok) választott nemzetközi szervezetekről.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Attendance of at least 70% of the classes is required.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Presentation of a case study analysing the founding treaty of an IGO, selected from among major international organizations. Students will present their respective case studies in class in oral form along with a ppt. Students will work in pairs or small groups on their case studies.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Attendance of at least 70% of the classes, and presentation of a case study on a selected IGO (see above).

16.2. Az értékelés:

The final grade will be calculated as follows: 50 % - presentation of a case study on a selected IGO (see above) + 50 % - written exam at the end of term from the topics of the course.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Minimum 51% achieved at the presentation of the case study and minimum 51% achieved at the written exam.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Jan Klabbers: An Introduction to International Organizations Law (3rd edition), Cambridge University Press, Cambridge 2016. ISBN: 9781107439719;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Alexandra R. Harrington: International Organizations and the Law, Routledge, London 2018. ISBN: 9781351240147;
2. Fejes Zsuzsanna, Sulyok Márton, Szalai Anikó: Interstate Relations (chapters 5, 7, 8, 9), Iurisperitus Kiadó, Szeged 2019. ISBN: 9786155411786;
3. Jacob Katz Cogan, Ian Hurd, and Ian Johnstone : The Oxford Handbook of International Organizations, OUP, Oxford 2016. ISBN: 9780199672202;
4. José E. Alvarez: International Organizations as Law-makers, Oxford University Press,

Oxford 2005. ISBN: 0198765622;

Budapest, 2024

Dr. Nagy Noémi, PhD, egyetemi docens, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTE01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): International political economy

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International political economy

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Vásáry Viktória, PhD. /habil., egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Kiselőadás, Projekt módszer, Kooperatív tanulási módszer alkalmazása.

A tanár és a tanulók együttes munkájának módszerei

a. Beszélgetés

b. Megbeszélés

c. Vita

d. Felfedezéssel tanulás, vagy heurisztikus beszélgetés

A tanári ismeretátadás módszerei

a. Előadás

b. Magyarázat

c. Elbeszélés

d. Leírás

e. Szemléltetés, bemutatás

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

The study of how markets and politics interact—both how markets affect politics and how policies affect markets—is known as international political economy. International money and finance form the foundation of IPE, with a special emphasis on the causes and effects of the 2008 financial crisis. Other key subjects include international political economy and the environment, particularly what prevents a true agreement on climate change, as well as international commerce and investment, which examines the forces driving market globalization and variables that determine the flow of trade and investment.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The study of how markets and politics interact—both how markets affect politics and how policies affect markets—is known as international political economy. International money and finance form the foundation of IPE, with a special emphasis on the causes and effects of the 2008 financial crisis. Other key subjects include international political economy and the environment, particularly what prevents a true agreement on climate change, as well as international commerce and investment, which examines the forces driving market globalization and variables that determine the flow of trade and investment.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

The student is familiar with the key concepts and context of international political economy. The student understands the interactions between politics and economics in theory and practice.

-

Képességei

The student is capable of interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. The student is capable of participating in the work of international organisations and institutions.

-

Attitűdje

His/her personal attitude is characterized by the ability to process information, consciousness in methodology.

-

Autonómiája és felelőssége

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student is familiar with the key concepts and context of international political economy. The student understands the interactions between politics and economics in theory and practice.

-

Capabilities:

The student is capable of interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. The student is capable of participating in the work of international organisations and institutions.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by the ability to process information, consciousness in methodology.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés: Különböző tudományágak és a nemzetközi politikai gazdaságtan (politikai gazdaságtan, közgazdaságtan, nemzetközi gazdaságtan és nemzetközi kapcsolatok) (Introduction: Varieties of disciplines and IPE (political economy, economics, international economics and international relations));
- 12.2. Az IPE fogalma - az IPE módszertani és empirikus kérdései (The concept of IPE - theoretical approaches, alternative theories and schools of IPE);
- 12.3. A politikai gazdaságtan nemzeti rendszere – A kapitalizmus fajtái (The concept of IPE - methodological and empirical issues of IPE);
- 12.4. A politikai gazdaságtan nemzeti rendszere – A kapitalizmus fajtái (National system of political economy - Varieties of Capitalism);
- 12.5. Nemzetközi kereskedelmi rendszer (International trading system);
- 12.6. Nemzetközi monetáris rendszer (International monetary system);
- 12.7. Nemzetközi pénzügyi rendszer (International financial system);
- 12.8. A multinacionális vállalatok és a termelés globalizációja (Multinational corporations and the globalization of production);
- 12.9. Gazdasági fejlődés (Economic development);
- 12.10. Regionális integrációk (Regional integrations);
- 12.11. Globalizáció, nemzetközi szervezetek és globális kormányzás (Globalization, international organizations and global governance);
- 12.12. Globális kihívások – klímaváltozás, környezeti kihívások, energia és természeti erőforrások (12. Global challenges - climate change, environmental challenges, energy and natural resources);
- 12.13. Globális kihívások - a válság utáni világrend (a globalizáció nyertesei és vesztesei, az etatizmus visszatérése, a jövedelmi egyenlőtlenségek, a gazdasági bizonytalanság és a migráció) (Global challenges - post-crisis global order (winners and losers of globalization, the return of statism, income inequality, economic insecurity and migration));
- 12.14. Összegzés (Summary);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Attending classes is optional, but highly recommended.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Group case studies (3) and 2 mid-term papers.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Completion of the case studies and their passing grade, and at least 50% of the 2 mid-term papers.

16.2. Az értékelés:

The mark will be awarded for the written examination (short essay and/or multiple-choice questions) to be taken during the examination period. The grading is as follows: 50% to 50% unsatisfactory (1), 51-62%: 2; 63-74%:3; 75-86%: 4; 87-100%: 5

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Thomas Oatley: International Political Economy, Routledge, New York and London 2023. ISBN: 9781032232669;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Heikki Patomäki : The Three Fields of Global Political Economy, Routledge, New York 2023. ISBN: 9780367764012;
2. homas Oatley: International Political Economy, Routledge, New York and London 2023. ISBN: 9781032232669;
3. homas Oatley: International Political Economy, Routledge, New York and London 2023. ISBN: 9781032232669;
4. Thomas Oatley: International Political Economy, Routledge, New York and London 2023. ISBN: 9781032232669;

Budapest, 2024

Dr. Vásáry Viktória, PhD. /habil., egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM14

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): International Protection of Human Rights

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International Protection of Human Rights

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Nagy Noémi, PhD, egyetemi docens, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

The aim of the course is to provide students with thorough knowledge about the evolution of international human rights law, the most important human rights instruments adopted under the aegis of universal and regional international organizations, the legal protection mechanisms (committees and courts) established by various documents, as well as the procedural order of legal protection institutions, including the conditions of submitting individual complaints or their practice of inquiry. Special areas of human rights such as minority rights and indigenous peoples' rights will also be discussed.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to provide students with thorough knowledge about the evolution of international human rights law, the most important human rights instruments adopted under the aegis of universal and regional international organizations, the legal protection mechanisms (committees and courts) established by various documents, as well as the procedural order of legal protection institutions, including the conditions of submitting individual complaints or their practice of inquiry. Special areas of human rights such as minority rights and indigenous peoples' rights will also be discussed.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a nemzetközi emberi jogi rezsím működését.
Mesterszinten ismeri a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet.

-

Képességei

Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre.

-

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes munkavégzésére és toleráns magatartás tanúsítására, továbbá mások véleményének tiszteletben tartására.

-

Autonómiája és felelőssége

Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The operation of the international human rights regime.
The specialized language at a professional level necessary for performing his/her duties.

-

Capabilities:

Participating in the work of international organisations and institutions.

-

Attitude:

The commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others.

-

Autonomy and responsibility:

By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

11.1. ÁNJTM12 - International Law;

Egyidejű felvétellel megengedett tantárgyak:

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Introduction: aims and requirements of the course; the concept of human rights, the structure of human rights protection system (-);

12.2. Human rights: background, history and foundational principles (-);

12.3. Historical evolution of the international regulation of human rights (-);

12.4. The universal framework for promoting and protecting human rights: the UN (-);

12.5. UN human rights treaties (ICCPR, ICESCR) (-);

12.6. Regional mechanisms for promoting and protecting human rights 1: the Council of Europe: the European Convention on Human Rights and the European Court of Human Rights. (-);

12.7. Other human rights treaties adopted by the Council of Europe (-);

12.8. Regional mechanisms 2: The European Union and the protection of human rights. The Charter of Fundamental Rights. (-);

12.9. Regional mechanisms 3: The Inter-American system of human rights protection (-);

- 12.10. Regional mechanisms 4: Human rights protection under the auspices of the African Union (-);
- 12.11. Regional mechanisms 5: Human rights protection in Asia, the Pacific and the Arab states (-);
- 12.12. The international protection of minorities under the auspices of the UN (-);
- 12.13. The international protection of minorities in Europe (-);
- 12.14. The international protection of indigenous peoples (-);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Participation at 70% of the classes is obligatory. In case a student does not fulfill this requirement, signature will be denied.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

None.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Attendance of at least 70% of the classes.

16.2. Az értékelés:

Written or oral exam at the end of term from the topics of the course.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Minimum 51% achieved at the exam.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Lattmann Tamás, Vizi Balázs : International Protection of Human Rights, National University of Public Service, Institute of International Studies, Budapest 2014. ISBN: 978-615-5491-42-9;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gómez Isa, Felipe; de Feyter, Koen : International Protection of Human Rights: Achievements and Challenges, University of Deusto, Bilbao 2006. ISBN: 978-84-9830-517-3;
2. Jonas, Christoffersen; Madsen, Mikel Rask: The European Court of Human Rights between Law and Politics, Oxford University Press, Oxford 2013. ISBN: 9780199686445;
3. Mégret, Frédéric; Alston, Philip : The United Nations and human rights - a critical appraisal, Oxford University Press, Oxford 2020. ISBN: 9780198298373;
4. Olivier de Schutter: International Human Rights Law, Cambridge University Press, Cambridge 2014. ISBN: 9781107479913;
5. Shelton, Dinah: The Oxford Handbook of International Human Rights Law, Oxford University Press, Oxford 2013. ISBN: 9780199640133;

Budapest, 2024

Dr. Nagy Noémi, PhD, egyetemi docens, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM13

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Law of Diplomatic Relations

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Law of Diplomatic Relations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Tóth Norbert, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

The course covers primarily the very essential topics of the law of diplomatic relations including first and foremost the most important definitions used by the area in question, legal questions raised by the bilateral and multilateral relations of states. In addition the class deals with the legal consequences of relations among states and other subjects of public international law. Some newly emerging issues of the law of diplomatic relations are also discussed within the framework of the course.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course covers primarily the very essential topics of the law of diplomatic relations including first and foremost the most important definitions used by the area in question, legal questions raised by the bilateral and multilateral relations of states. In addition the class deals with the legal consequences of relations among states and other subjects of public international law. Some newly emerging issues of the law of diplomatic relations are also discussed within the framework of the course.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

The context of international law in detail and the system of international organizations.

Understand the interconnectedness of the institutions of public international law. Knows the definitions, notions and basic institutions of public international law. Knows the sources of diplomatic law in both public international and national law.

Képességei

Adapting to new challenges taking into account the goals and interests of the organization while working for a state or international organization.

Ability to liaise or contribute to liaison in the field of diplomacy. Knowledge of the functioning of diplomatic representation and the relationship between the different units.

Attitűdje

An ability to identify, analyse and solve problems.

Diplomatic relations are not an individual responsibility, so graduates are expected to be able to work in a team. In addition to teamwork and a cooperative approach, the ability to work accurately and according to instructions is important.

Autonómiája és felelőssége

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

To the best of his or her ability, he or she is committed to serving and representing the aims and interests of the organisation when working for a public or international organisation.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The context of international law in detail and the system of international organizations.

Understand the interconnectedness of the institutions of public international law. Knows the definitions, notions and basic institutions of public international law. Knows the sources of diplomatic law in both public international and national law.

Capabilities:

Adapting to new challenges taking into account the goals and interests of the organization while working for a state or international organization.

Ability to liaise or contribute to liaison in the field of diplomacy. Knowledge of the functioning of diplomatic representation and the relationship between the different units.

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems.

Diplomatic relations are not an individual responsibility, so graduates are expected to be able to work in a team. In addition to teamwork and a cooperative approach, the ability to work accurately and according to instructions is important.

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

To the best of his or her ability, he or she is committed to serving and representing the aims and interests of the organisation when working for a public or international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Introduction ();
- 12.2. Sources of diplomatic law ();
- 12.3. Consular and diplomatic protection, diplomatic asylum ();
- 12.4. Establishment of diplomatic relations ();
- 12.5. Members of the diplomatic mission ();
- 12.6. Privileges and immunities of the diplomatic mission I. ();
- 12.7. Privileges and immunities of the diplomatic mission II. ();
- 12.8. Privileges and immunities of the diplomatic agents I. ();
- 12.9. Privileges and immunities of the diplomatic agents II. ();
- 12.10. Communication in diplomacy ();
- 12.11. Obligations of third countries ();
- 12.12. Obligations of diplomatic agents ();
- 12.13. Prohibition of discrimination and reciprocity in the VCDR ();
- 12.14. Optional protocols ();
- 12.15. Case law (ICJ case studies) ();

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

According to the Code of Studies and Examinations.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

The course ends with a written exam in the period of exams.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Attendance of classes in accordance with the Code of Studies and Examinations of the University

16.2. Az értékelés:

Written exam: multiple-choice test questions (60%) and solving a fictive case study (40%). The latter is an open book type exam.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Signature and pass (2) grade

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Eileen Denza: Diplomatic Law – Commentary on the Vienna Convention on Diplomatic Relations, Oxford University Press, Oxford 2016.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Eileen Denza: Diplomatic Law – Commentary on the Vienna Convention on Diplomatic Relations, Oxford University Press, Oxford 2016.
2. Sir Ivor Roberts (ed.): Satow's Diplomatic Practice , Oxford UP, 2018.

Budapest, 2024

Dr. Tóth Norbert, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: LFSZE01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Ludovika Fesztivál Szabadegyetem

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Ludovika Festival Open University

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 0 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: aláírás

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

- 5.1. bűnügyi igazgatási alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;
- 5.3. katasztrófavédelem alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.4. katasztrófavédelem mesterképzési szak;
- 5.5. katonai infokommunikáció alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.6. katonai logisztika alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.7. katonai nemzetbiztonsági alapképzési szak;
- 5.8. katonai vezetői alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.9. kiberbiztonsági mesterképzési szak;
- 5.10. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;
- 5.11. közigazgatási mesterképzési szak;
- 5.12. közigazgatás-szervező alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.13. magánbiztonsági alapképzési szak;
- 5.14. nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alapképzési szak;
- 5.15. nemzetközi biztonság- és védelempolitikai mesterképzési szak;
- 5.16. nemzetközi igazgatási alapképzési szak;
- 5.17. nemzetközi igazgatási alapképzési szak (angol nyelven);
- 5.18. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.19. nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzési szak;
- 5.20. pénzügyi rendészeti alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.21. polgári nemzetbiztonsági alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.22. rendészeti alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.23. rendészeti igazgatási alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.24. valamennyi, az államtudományi képzési területhez tartozó alapképzési szak;
- 5.25. valamennyi, az államtudományi képzési területhez tartozó mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Elektronikai Hadviselés Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Kovács László, DSc, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az Egyetem hagyományteremtő céllal indította útjára több mint 10 évvel ezelőtt a Ludovika Fesztivált, amelynek egyik hangsúlyos eleme az Egyetem oktatási, kutatási portfóliójához illeszkedő kétnapos előadássorozat, a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem neves nemzetközi szakemberek és véleményformálók közreműködésével. Az érdeklődők (lakosság, egyetemi polgárok) számára nyitott esemény a hallgatók mellett a szélesebb közönségnek is áttekintést kíván adni az Egyetemen folyó és külsős szakmai kutatásokról, az Egyetem tudományos életéről, közérthető módon mutatva be az egyes karok és intézetek specifikus és interdiszciplináris szakterületeit, különös tekintettel a had- és rendészettudomány, a nemzetközi biztonság- és védelempolitika, nemzetközi igazgatás, állam és EU, továbbá a geopolitika és fenntartható fejlődés témakörökben.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The Ludovika University of Public Service launched the Ludovika Festival program more than 10 years ago. The main core of the event is the two-day-long Free University lecture series based on the research and training portfolio of University with internationally renowned experts and influencers. The aim of the program is to introduce a summary to the students and the public about the University's internal and external professional research, the scientific life of the University, the specific and interdisciplinary areas of the University's faculties and institutes such as the field of law enforcement, military science, international security and defence policy, international public relations, state, EU, geopolitics and sustainability.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeretekkel rendelkezik Magyarország történelmével, társadalmi, környezeti jellemzőivel, kulturális örökségével és geopolitikai helyzetével kapcsolatban, valamint a 21. századi világ stratégiai dimenzióiról, az aktuális globális és lokális problémákról és ezek összefüggéseiről. Összességében átfogó képpel rendelkezik a rendészettudományi, a hadtudományi, az állam- és jogtudományi területek alapvető tényeiről, irányairól és határaitól hazai és nemzetközi vonulatban is.

A hallgató a tantárgy elvégzésével megfelelő ismeretekkel rendelkezik a hadtudományi, a rendészettudományi, a nemzetközi igazgatási, az állam- és társadalomelméleti-, államtudományi kutatásokról, a nemzetbiztonsági munka sajátosságairól.

Átfogóan ismeri a közszolgálat – hivatásrendjétől eltérő – további területeinek alapvető tudásanyagát, általános műveltsége erőteljesen bővül, megérti a különböző háttérű jelenségek kapcsolatát, különös tekintettel a nemzetközi, geopolitikai összefüggésekre.

Képességei

Képes hatékonyan értelmezni és értékelni az Európára és Magyarországra ható globális eseményeket és világfolyamatokat, valamint hatékonyan feldolgozza a kapcsolódó információkat, adatokat.

Képes rendszerben gondolkodni és felismerni az ökológiai rendszer alapvető szolgáltatásainak hasznosításából eredő kockázatokat és konfliktusokat, továbbá munkaköréhez és feladataihoz kapcsolódóan megoldásokat keresni azok megelőzésére, enyhítésére, megoldására.

Fejlődik a kritikai készsége, lojalitása és felelősségérzete a társadalom és a nemzet iránt. A nemzetközi előadóknak is köszönhetően új szemlélettel és megközelítésekkel találkozik. A megszerzett ismereteket alkalmazott tudásként kezeli. Képesé válik komplex problémák megértésére, geopolitikai összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására, amelyet hivatásába beépíthet.

Attitűdje

Elkötelezett az ország jövője és sikerei iránt, nyitott az új ismeretekre és kihívásokra, amelyek Magyarország helyét és lehetőségeit érintik a 21. században

Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Elkötelezett saját szakmai fejlődése iránt. Nyitott arra, hogy a hivatásrendjétől eltérő további közszolgálati hivatásrendek tudásbázisának alapvető ismereteit is elsajátítsa.

A kurzus elvégzése után határozottabb és szélesebb látókörű világszemlélettel fog rendelkezni, közös közszolgálati érték- és fogalomkészlettel bír és nyitott a teljes hazai és nemzetközi közszolgálat egészére, közszolgálati gondolkozása, értékrendje erősödik. Közszolgálati elkötelezettség, ambíció és kíváncsiság jellemzi. Érdeklődése megnő a szakterületével kapcsolatos újító és megőrző feladatok ellátására, a szakmai kihívások komplex szemléletű kezelésére.

Autonómiája és felelőssége

Szabadon és felelős módon viszonyul az Európa és Magyarország jövőjével kapcsolatos kihívásokhoz, valamint az egyéni és közösségi felelősségvállalás lehetőségeihez.

Nagyra értékeli a hivatástudatot és felismeri az egyéni hozzájárulás jelentőségét a közösség, a társadalom és a nemzet életében.

Munkáját folyamatos tanulásnak tekinti, saját hibáiból tanul, képes tanácsot kérni és másokat meghallgatni.

Önállóan végzi a problémák végig gondolását és a rendelkezésre álló adatok objektív értékelését, elemzését.

A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, valamint rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has some knowledge of Hungary's history, social, environmental characteristics, cultural heritage and geopolitical situation as well as the strategic dimensions of the 21st century world, current global and local problems and their connections. - Overall, the student has a comprehensive overview of the basic facts, trends and boundaries of the fields of law enforcement, military science, state and legal studies at national and international level as well.

By completing the course, the students will have sufficient knowledge of military, law enforcement, public administration, national security work, social theory, and state science research.

In general, they know the basic knowledge of the public service - in their own, and different professional rules too.

His overall knowledge is expected to be broadened, so that he will be able to understand the complicated connections between different phenomena with particular regards to international and geopolitical contexts.

Capabilities:

The student is able to interpret and evaluate effectively the global events and world processes affecting Europe and Hungary, as well as efficiently process the related information and data.

The student is able to think systematically and to identify risks and conflicts arising from the use of the basic services of the ecosystem as well as find solutions to prevent, mitigate and resolve them in relation to his/her work and tasks.

They will improve skills in critical thinking, loyalty, and sense of responsibility towards the society and the nation. Due to the wide range of international lecturers, they will obtain a system-wide perspective and holistic approach.

They will be able to use the learned thoughts as part of their practical knowledge.

They will be able to interpret complex issues, notice geopolitical correlations and draw conclusions.

Attitude:

The student is committed to public service, recognises the responsibility associated with the professions of public service and authentically represents its spirit.

The student is open to new findings, innovations in his/her professional field, he/she strives to learn about them, understand them and apply them. He/she is committed to his/her own professional development. In addition to his/her own public service profession, he/she is open to acquire the basic knowledge of the knowledge-base of other public service professions.

After completing the course, students' world view becomes more well-defined.

They will boast a set of values closely associated with national and international public service.

They are characterized by critical thinking, public service commitment, ambition, and curiosity.

Their interest in developing their own profession increases and they are willing to learn and acknowledge innovations in their fields.

Autonomy and responsibility:

The student takes a free and responsible approach to the challenges related to the future of Europe and Hungary, and to the possibilities of the individual and community responsibility.

They will be able to value professionalism and recognise the importance of individual contribution in the life of a community, society and the nation.

Consider their own work a constant learning act, learns from their own mistakes, able to ask for advice and listens to others.

They will be able to think about problems independently and they can study information in an objective way.

They have a systematic and systemic overview ability in relation to their field.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A Ludovika Fesztivál Szabadegyetem előadásainak témái szerteágazóak, évről évre változóak, a témák jelentős mértékben reagálnak az aktuális hazai és nemzetközi társadalmi, gazdasági, külpolitikai eseményekre, geopolitikai trendekre az alábbi főbb témakör (The lecture topics of the Ludovika Festival Open University are varied year by year. To update our students' knowledge in a most up to date fashion, the chosen topics largely react to current homeland and international issues regarding society, foreign po);

12.2. Hazai és nemzetközi hadtudományi kutatások eredményeinek bemutatása, hivatásrendi ismeretek nyújtása (Presentation of the Hungarian and international military researches, expound professional rules for army officers);

12.3. Hazai és nemzetközi rendészettudományi kutatások eredményeinek bemutatása, hivatásrendi ismeretek nyújtása (Presentation of the Hungarian and international results of law enforcement researches, expound professional rules for police officers);

12.4. Közigazgatás-tudományi kutatások eredményeinek a bemutatása, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra, az állammal és az EU-val kapcsolatos ismeretekre. (Presentation of the results of public administration researches special regards to international public relations, state and EU);

12.5. Nemzetbiztonsági munka sajátosságainak bemutatása. (Presentation of the specialities of national security work.);

12.6. Állam- és társadalomelméleti-, államtudományi kutatások eredményeinek a bemutatása (Presentation of the results of state, social theory and political science research.);

12.7. A fenntartható fejlődéssel, vízdiplomáciával és víztudománnyal kapcsolatos kutatások eredményeinek bemutatása. (Presentation of the results of sustainability, water diplomacy and water sciences research.);

12.8. Nemzetközi biztonság- védelempolitikai ismeretek nyújtása, különös tekintettel a geopolitikai összefüggésekre. (Presentation of the results of international security and defence policy with special regards to geopolitical contexts);

12.9. A Ludovika Fesztivál Szabadegyetemen az intézmény hallgatói, oktatói, kutatói és külsős szakemberek személyesen is találkozhatnak és közvetlenül megoszthatják legújabb kutatási eredményeiket (With the help of „Ludovika Festival Open University” students, professors, researchers of the university and other experts can meet personally and share their latest research results directly);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi; 4. félév/tavaszi; 6. félév/tavaszi; 8. félév/tavaszi; 10. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A részvétel kötelező, igazolt távollét esetén a tantárgy a következő tavaszi félévben pótolandó

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A Ludovika Fesztivál Szabadegyetem előadásain kötelező a részvétel, az előadásokra a LudEvent felületén kötelező a regisztráció.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Személyes részvétel legalább három előadáson a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem keretében.

16.2. Az értékelés:

Aláírás

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Személyes részvétel legalább három előadáson a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem keretében, melyet LudEventes regisztrációval kell igazolni.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2023

Prof. Dr. Kovács László, DSc, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNKDE10

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Migration as a Security Challenge

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Migration as a Security Challenge

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Marsai Viktor, PhD, habil., egyetemi docens

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 12 (0 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Group work, home work, class work

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Students will get to know the most important migration theories and should be familiar with the potential political, social, economic, cultural and other impacts of international migration. They must be aware of the complexity of the migratory phenomenon. This seminar is a research class, where students are expected to conduct their own investigations on the field of international migration, and present their results via a written assignment and an oral presentation.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students will get to know the most important migration theories and should be familiar with the potential political, social, economic, cultural and other impacts of international migration. They must be aware of the complexity of the migratory phenomenon. This seminar is a research class, where students are expected to conduct their own investigations on the field of international migration, and present their results via a written assignment and an oral presentation.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

...

....

Képességei

...

...

Attitűdje

...

...

Autonómiája és felelőssége

...

...

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the policies, external relations and institutional and legal systems of the European Union; He/she is familiar with the European Union's foreign and security policy and the European Union's global role.

Students are familiar with political, the economic, social, legal and historic aspects of the processes of international migration

Capabilities:

He/she is capable of analysing and assessing challenges, threats and risks to security; he/she is capable of applying integrated knowledge widely in complex areas of public administration, law enforcement and defence.

Students are capable of the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of international migration. They can interpret and analyse processes of international migration.

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by the ability to work both in groups and individually.

Ability to identify, analyse and solve problems. Ability to process information, consciousness in methodology

Autonomy and responsibility:

To the best of his knowledge, he is committed to serving and representing the goals and interests of the organization when working for a state or international organization.

By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in discussion of concepts related to international migration.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Migration theories (Migration theories);
- 12.2. Types of migration (Types of migration);
- 12.3. Impacts of migration (Impacts of migration);
- 12.4. Research Methodology (Research Methodology);
- 12.5. Choosing a research topic. (Choosing a research topic.);
- 12.6. Structure of academic essays (Structure of academic essays);
- 12.7. Individual presentations (Individual presentations);
- 12.8. Individual presentations II (Individual presentations II);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

The presence of the students is required for 75% of the classes. Compensation for the missed exercises due to absence must be arranged with the course instructor.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Written assignment, oral presentation and classwork

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Min. 75% presence at classes and in case of absence making up for the missed exercises, having consulted the instructor.

16.2. Az értékelés:

Written assignment: 8 000-10 000 characters, based on individual research on the field of international migration. Assignments must contain references and bibliography. Texts should be coherent, well-structured and written in style proper to academic articles. Plagiarism is an automatic fail. The deadline for handing in the essays is the 5 November, in case the course takes place in autumn term. Oral presentations should last appr. 10 minutes. Should be accompanied by projection and could contain exercises. Oral presentations are scheduled for the last one or two classes, depending on the number of students. Evaluation: 50% oral presentation, 40% term paper, 10% classwork. Marks: below 60%: fail, 60-69%: sufficient, 70-79%: medium, 80-89%: good and 90% or above: excellent.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam term mark (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adamson F.: Crossing Borders: International Migration and National Security, International Security, - 2006. ISBN: doi: 10.1162/isec.2006.31.1.165;
2. Saux. M.S.: Immigration and Terrorism: A Constructed Connection, European Journal on Criminal Policy and Research, - 2007. ISBN: doi 10.1007/s10610-006-9031-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Brochmann, G: The Mechanisms of Control. In A Comparative Analysis of European Regulation Policies, Oxford International Publishers, Berg 1999. ISBN: 1859732720;

Budapest, 2024

Dr. Marsai Viktor, PhD, habil., egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁTKTM42

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Negotiating in International Context

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Negotiating in International Context

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Jenei Ágnes, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A félév alatt 9 alkalom strukturált tréning jellegű tantermi óra egymásra épülő tárgyalási helyzetek szimulációjával, 2 alkalom tantermi óra workshop jellegű feladatokkal (World Café, „kiállítás”) 2 alkalom tantermi óra vendéglőadással gazdagítva, és 1 alkalom egyéni tárgyalástechnikai fejlesztés VR (Virtuális Valóság) környezetben a Társadalmi kommunikáció tanszéken, a tárgyfelelős oktató segítségével. A hallgatók a kurzus során naplót vezetnek saját tárgyalási készségeik fejlődéséről és a készségek gyakorlatba ültetésével kapcsolatban.

9 negotiation simulation exercises, 2 workshops (tools: World Café, Vernissage), 2 sessions with guest speakers, and 1 session of individual negotiation skills development in VR (Virtual Reality) environment at the Department of Social Communication, with the assistance of the lecturer responsible for the subject. During the course, students keep a diary of their own negotiation skills development and how to put the skills into practice.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgatók a kurzus elején megismerkednek a konfliktusok természetével, a konfliktusok elmélyülésének belső logikájával, és megértik a tárgyalás előnyeit a konfliktusok kezelésében. Elsajátítják a tárgyalástechnikai alapokat: képet kapnak a tárgyalások fő típusaival, formáival kapcsolatban, megismerkednek a disztributív és integratív tárgyalások sajátosságaival, a kompetitív és kooperatív megközelítésekkel, a fő tárgyalási stratégiákkal és taktikákkal. Elmélyítik tudásukat a benyomáskeltés eszközeiről, a meggyőzésről, a

racionális érvelésről és az emocionális ráhatásról, a kognitív torzítások természetével és azzal, hogyan kezeljük a nehéz helyzeteket, konfliktusokat egy tárgyalás során. A kurzus az interkulturális kihívásokkal, a nemzetközi tárgyalások sajátosságaival is foglalkozik, és szó lesz az alapvető etiketről és protokollról is. Az itt felsorolt fogalmakat a hallgatók a gyakorlatban is kipróbálják. A tantárgy lényege a "learning by doing", és a tapasztalokra történő strukturált reflektálás. A hallgatók egymásra épülő kétszemélyes, majd többszemélyes tárgyalási modellhelyzetekben, valamint virtuális valóság (VR) környezetben is kipróbálják és célirányosanfejlesztik tárgyalási készségeiket. A tárgy tartalmát vendégelőadások gazdagítják.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

During the course, students understand the nature of conflicts, and learn the advantages of negotiation in managing conflicts. The basics of negotiations are fundamental part of the course: types of negotiations, distributive, integrative negotiations, competitive, cooperative approaches, strategies, tactics, impression management, persuasion, rational argumentation, emotional influence, cognitive biases and conflict management during negotiations, intercultural challenges, international negotiations, etiquette, protocol. In addition to that, in the central part of the course, students develop their negotiation skills in two-party (bilateral) negotiations and in multi-party (multilateral) negotiations (simulations). The interactive small group sessions are complemented by guest speakers' international negotiation experiences. Finally, students have also the opportunity to try different types of negotiations in virtual environment (VR).

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Nemzetközi kapcsolatok és a Magyar Közigazgatás felépítése

-

Képességei

Konfliktuskezelés a tárgyalás és az együttműködés eszközeivel
Hatásgyakorlás az EU integrációjára és döntéshozatali folyamataira
Kapcsolatépítés

-

Attitűdje

Részt vesz a munkaszervezeti egységek létrehozásában és irányításában.
önállóan és felelősséggel.

-

Autonómiája és felelőssége

Elkötelezetten szolgálja és képviseli az alábbi célokat és célokat a nemzetközi szervezet vagy közszolgálat érdekeit, amelynek dolgozik. Elkötelezett a nemzetközi szervezet vagy közszolgálat céljait és érdekeit szolgálja és képviseli amelynek dolgozik.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

International relations and the Hungarian Public Administration

-

Capabilities:

Managing conflict situations using successful negotiation and cooperation skills.
Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes.
Building relations.

Attitude:

He/she participates in the creation and management of work organisation units independently and with responsibility.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Mi a tárgyalás, és miért tárgyalunk? Workshop (1) Alapfogalmak, definíciók. A tárgyalás, mint konfliktusmegelőző-, kezelő- és lezáró eszköz. A konfliktus természete. (Negotiation: definitions. Why do we negotiate? (Workshop 1) Basics of negotiation.

Negotiation as a tool for preventing, managing, and resolving conflicts.);

12.2. A tárgyalások típusai. Disztributív és integratív megközelítések. Tárgyalási gyakorlat (1): kétszereplős, disztributív, kétszereplős, integratív megközelítése ugyanannak a tárgyalási helyzetnek (Main types of negotiations. Distributive and integrative approaches. Negotiation exercises (1): distributive and integrative approaches to the same negotiation);

12.3. Tárgyalások folyamata, szakaszai. Tárgyalási gyakorlat (2): tárgyalás előkészítése és small talk. (The process of negotiation, stages. Negotiation exercise (2): Preparation of a negotiation and small talk.);

12.4. Tárgyalási stratégiák. Versengő stratégia és taktikák alkalmazása a tárgyalás folyamatában. Tárgyalási gyakorlat (3) Versengő tárgyalás (Negotiation strategies. Application of competitive strategy and tactics in the negotiation process. Negotiation practice (3) Competitive negotiation);

12.5. Tárgyalási stratégiák. Együttműködő stratégia és technikák alkalmazása a tárgyalás folyamatában. A harvardi együttműködő tárgyalás alapelvei. Tárgyalási gyakorlat (4) Együttműködő tárgyalás (Negotiation strategies. Application of cooperative strategy and techniques in the negotiation process. The principles of Harvard cooperative negotiation. Negotiation practice (4) Cooperative negotiation

);

12.6. Nehéz helyzetek kezelése a tárgyalás során. Tárgyalási gyakorlat (5) (Managing difficult situations during the negotiation process. Negotiation exercise, 5);

12.7. Tárgyalástechnikai gyakorlat (6): komplex, többfordulós tárgyalástechnikai gyakorlat az elsajátított ismeretek és készségek alkalmazására (Negotiation exercise (6): complex, multi-round simulation for the application of acquired knowledge and skills.);

12.8. Többszereplős, problémamegoldó tárgyalás (7) (Multi-party negotiations, multilateral negotiations, the problem-solving process, 7);

12.9. Etikett a tárgyalás során. Gyakorlat (8) (Business etikett&negotiations, 8);

12.10. Nemzetközi protokoll alapok. Gyakorlat (9) (Basics of international protocol. Interactive exercise, 9);

12.11. Virtuális környezetben történő tárgyalási gyakorlat. Partnerség kialakítása (Negotiation exercise: Negotiation and debating in VR. Partnership);

12.12. Vendégelőadás 1: bilaterális nemzetközi tárgyalások. Előkészítés, a tárgyalás folyamata, kihívások, jó gyakorlatok (Guest lecture 1: Bilateral international negotiations: Preparation, process, challenges, and good practices);

12.13. Vendégelőadás 2: bilaterális nemzetközi tárgyalások. Előkészítés, a tárgyalás folyamata, kihívások, jó gyakorlatok (Guest lecture 2: Multilateral international negotiations: Preparation, process, challenges, and good practices);

12.14. Workshop2: interaktív összefoglalás, fő tanulságok, az elsajátított készségekkel kapcsolatos reflexiók, visszajelzések a tárgyalási készségek fejlődésével és a tantárgy tartalmának alkalmazásával kapcsolatban. Teszt. A kurzus lezárása (Workshop 2: interactive summary, key take-aways, learnings, practical applications of the subject

matter, feedbacks. Test. Closing remarks);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatóknak a tanórák legalább 70%-án jelen kell lennie. 30%-ot meghaladó hiányzás esetén a hallgatónak egyedileg megbeszélte többletfeladatot kell megoldania az aláírás megszerzéséhez. A hallgató köteles továbbá az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Nappali munkarend esetén:

Nappali munkarend

- Folyamatos, aktív részvétel az órákon.
 - Napló vezetése saját tárgyalási észségeinek fejlesztéséről
 - Részvétel a Virtuális valóság (VR) környezetben történő tárgyalási gyakorlaton, before-after kérdőív kitöltése. A gyakorlat feldolgozása a naplóban.
 - Teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- A jegy 60%-át az aktív órai munka, 10%-át a napló, 15%-át a VR gyakorlat, 15%-át a teszt adja.

Levelező munkarend

- Egy darab 1500 karakter évközi beadandó a 13. pontban megadott tematikához kapcsolódóan.
 - VR gyakorlat teljesítése, before-after kérdőív kitöltése
 - Online teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- A jegy 25%-át az aktív órai munka, 25%-át a VR gyakorlat, 25%-át a beadandó dolgozat, 25%-át az online teszt adja.

Óra látogatása alól felmentett munkarend:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- Egy darab 1500 karakter évközi beadandó a 13. pontban megadott tematikához kapcsolódóan. Online prezentáció MTS platformon, előre egyeztetett időpontban, 10 percben.
 - Online teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- Az évközi jegy 50%-át a beadandó dolgozat, 50%-át a teszt adja.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Nappali és egyéb munkarend esetén:
az előírt évközi feladatok teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Nappali munkarendben a jegy 60%-át az aktív órai munka, 10%-át a napló, 15%-át a VR gyakorlat, 15%-át a teszt eredménye adja.

Levelező munkarendben a jegy 25%-át az aktív órai munka, 25%-át a VR gyakorlat, 25%-át a beadandó dolgozat, 25%-át az online teszt adja.

Óra látogatása alól felmentett munkarendben: az évközi jegy 50%-át a beadandó dolgozat, 50%-át a teszt adja.

Az értékelés egységesen a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az előírt évközi feladatok teljesítése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Baber, William W. – Fletcher-Chen, Chavi C-Y: Practical Business Negotiation (2nd Edition Textbook), Routledge, 2020. ISBN: 9780367421731;
2. Davd Goldwich: Win-Win Negotiations, Tims PRinter PUB BOOK, Singapore 2012. ISBN: 9789814312769;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Baber, William W. – Fletcher-Chen, Chavi C-Y: Practical Business Negotiation (2nd Edition Textbook), Routledge, 2020. ISBN: 9780367421731;
2. Chriss Voss: Never Split the Difference, Harper Business, 2016. ISBN: 0062407805;
3. European School of Administration: Day-to-Day Negotiations, AiM Learning Solutions,.
4. Fisher, Roger – Ury, William – Bruce Patton: Getting to Yes. Negotiating Agreement Without Giving In, Penguin Books, 2011. ISBN: 1844131467;

Budapest, 2024

Dr. Jenei Ágnes, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM201

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP I. - Effective presentation and negotiation skills

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Miklósy Hajnalka

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag a hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció nyelvi/szaknyelvi eszközeit öleli fel. Az ismeretanyag kiterjed az előadástartás módszertanának idegennyelven történő megismerésére, elemzésére, angol nyelven tartott előadások, megbeszélések, tárgyalások és írásbeli kommunikáció nyelvének elsajátítására. A kurzus

teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető kommunikációs készségek használatában és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course aims to provide students with the relevant vocabulary of effective communication within the organization, such as presentation. Students study the theoretical and practical background of presentation, meetings, negotiations and written communication. By completing the course, students will become acquainted basic communication skills and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a társadalmi problémákat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző társadalmi problémák lehetséges megoldásait.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands social problems.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the complexity of different solutions to social problems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés (Introduction);

12.2. Látogatók fogadása, az együttműködés megfelelő kereteinek kialakítása (Welcoming visitors, setting the tone);

12.3. Ajánlatok, meghívások, felkérések elfogadása, udvarias visszautasítása. Email írás (Accepting and rejecting offers and invitations appropriately. Writing emails.);

12.4. Hatékony kérdésfeltevés, megfelelő reagálás. (Effective questioning, appropriate reactions.);

12.5. Együttműködő magatartásformák kialakítása, a beszélgetés menetének fenntartása. (Cooperation, keeping the discussion going.);

12.6. Búcsúzás, a kapcsolatok megerősítése. (Farewell, strengthening connections.);

12.7. Zárthelyi dolgozat. Téma 1-6. (Test I. Unit 1-6.);

12.8. A hatékony értekezlet legfontosabb ismérvei. (Effective meetings.);

12.9. Értekezlet megnyitása: célkitűzések, eljárás menete, tisztségviselők, résztvevők. (Opening a meeting: goals, process, participants.);

12.10. Értekezlet napirendjének, struktúrájának folyamatos kontrollja. (Setting and keeping to the agenda.);

12.11. Érveléstechnika, problémamegoldás. (Argumentation and problem-solving.);

12.12. Közbeszólások, eltérés a tárgytól; udvarias visszautasítási formulák. (Interruptions, digressions, polite rejections.);

12.13. Felhívás ötletbörzére – új ötletek ösztönzése, visszajelzések. Notórius közbeszólókkal, domináns felszólalókkal való megfelelő bánásmód. (Brainstorming - encouraging ideas, feedback. Dealing with problematic people.);

12.14. Zárthelyi dolgozat. Téma 8-13. (Test II. Unit 8-13.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni, rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint

történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

2. Frances Eales - Steve Oakes: Speakout, Pearson, Harlow 2012.. ISBN: ISBN13: 9781408276099 ;

3. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;

2. Berridge, Geoff R. – Lloyd, Lorna: The Palgrave Macmillan Dictionary of Diplomacy, Palgrave Macmillan, New York 2012.. ISBN: 9780230302983 ;

Budapest, 2024

Miklósy Hajnalka

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM202

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Uniók szakpolitikák

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP II. - EU policies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nagy Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag az EU történetén, intézményin, politikáin keresztül megismereteti a hallgatókat az EU speciális szókinccsével. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap

az olvasás-, írás-, beszéd-készség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az EU alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course covers the special vocabulary of the European Union through the topics of EU history, institutions and different policies. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of the EU and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti az történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri az EU döntéshozatali mechanizmusát és törvényhozását.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja az EU különböző szakpolitikáit.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a az EU szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of the EU.

He/She has detailed information about decision-making and legislation in the EU.

He/She understands the complexity of different electoral systems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses EU terminology professionally.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Munkavállalás az EU-ban (Working in the EU);
- 12.3. EPSO (EPSO);
- 12.4. Döntéshozatal az EU-ban (Decision-making in the EU);
- 12.5. Törvényhozás az EU-ban (Legislation in the EU);
- 12.6. Főigazgatóságok (Directorate Generals);
- 12.7. Külügyi és biztonságpolitikai főképviselő (High Representative for Foreign Affairs and Security Policy);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat I. (Test I.);
- 12.9. Az EU tanácsadó szervei (Advisory bodies of the EU);
- 12.10. Kohéziós politika (Cohesion policy);
- 12.11. Agrárpolitika (CAP);
- 12.12. Szociálpolitika (Social policy);
- 12.13. Biztonság és rendvédelem az EU-ban (Security and Law enforcement in the EU);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat II. (Test II.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)
- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);
Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Colm Downes: A Practical Guide to the European Union, British Council, 2011.
2. Pascal Fontaine: Europe in 12 lessons, European Commission , 2017. ISBN: 978-92-79-53577-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Nagy Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM203

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP III. - Business English

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Szekrényesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A diákok a kurzus során elsajátítják a gazdasági élet alapjait, alapszókinccsét idegen nyelven. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető gazdasági fogalmak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the basics and the terminology of the economy. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of governance systems and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a gazdasági mechanizmusokat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző gazdasági események lehetséges hatásait.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands economic operations.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the effects of different economic mechanisms and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Kapcsolattartás partnerekkel (Keeping contact with business partners);
- 12.3. Interkulturális management (Intercultural management);
- 12.4. Külkereskedelem (Foreign trade);
- 12.5. Piaci elemzés, grafikon leírás (Market and graph analysis);
- 12.6. Értékesítés (Sales);
- 12.7. Befektetések (Investments);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.9. A környezetvédelem gazdasági vonatkozásai (Economic aspects of environmental protection);
- 12.10. Logisztika (Logistics);
- 12.11. Az EU gazdasága (The economy of the EU);
- 12.12. A gazdasági válság hatása az EU gazdaságára (The effects of the economic crisis on the EU);
- 12.13. Célnyelvi országok gazdasága (The economy of leading countries);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% -tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;
2. Jon Wortmann: Mastering Communication at Work, McGraw-Hill Education, 2021. ISBN: 1260474127;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;
2. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Székrenyesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM204

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP IV. - Legal English

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nagy Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy oktatásának célja, átfogó jogi szaknyelvi ismeretek elsajátítása. Jogágak (pl. tulajdonjog, szerződési jog, vállalati jog, kártérítési jog) szókinccse, kapcsolódó készségek fejlesztése: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédkészség, levél-, jelentésírás. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető jogi fogalmak

körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the special vocabulary of various legal fields. Students gain knowledge of legal terminology of different fields (such as titles, contract law, company law, torts). Also, their related skills are developed such as reading and listening comprehension, speaking and writing skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of legal terminology and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a polgári és büntető jog közti különbséget.

Részletesen ismer olyan jogágakat mint a tulajdonjog, szerződési jog vagy a vállalati jog. Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a büntető és a polgári peres eljárásokat.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a különböző jogágakhoz kapcsolódó terminológiát.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Autonómiája és felelőssége:

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the difference between civil and criminal law.

He/She has detailed information about the following branches of law: titles, contract law, company law, torts.

He/She understands the complexity of civil and criminal cases and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She adopts and uses the terminology of different branches of law.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Karrier a jog területén (Careers in law);
- 12.3. Szerződési jog alapjai (Contract Law);
- 12.4. Szerződésszegés jogorvoslata (Breaches of contract);
- 12.5. Kártérítési jog (Torts);
- 12.6. Bevezetés a büntetőjogba (Introduction into criminal law);
- 12.7. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.8. Elkövetők és bűncselekmények fajtái (Perpetrators and crimes);
- 12.9. Bűncselekmények és büntetés (Crime and punishment);
- 12.10. Társasági jog (Company law);
- 12.11. Társasági törvény megszegése (Breach of Company law);
- 12.12. A társasági törvény megszegésének jogkövetkezményei (Breach and consequences of Company Law);
- 12.13. Ismétlés (Revision);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Catherine Mason: Advanced legal English, Global Legal English, 2020. ISBN: 9781800680951;
2. Catherine Mason: The Lawyer's English Language Coursebook, Global English Ltd, 2010. ISBN: 0-19-457234-X;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Nagy Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM205

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP V. - International relations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Miklósy Hajnalka

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag a világ vezető országai, a főbb nemzetközi szervezetek, a fejlődő országok, valamint a globalizáció főbb területein keresztül megismerteti a hallgatót a nemzetközi kapcsolattartás szakmai nyelvhasználatával, terminológiájával idegennyelven. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédképesség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek a nemzetközi

szervezetek alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course makes students familiar with the professional language of international communication in English or German through the topics of leading nations, international organizations, developing countries and globalization. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of international organizations and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a nemzetközi szervezetek történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri Magyarországot és a világ vezető hatalmainak nemzetközi kapcsolatait. Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a 21. század társadalmi problémáit.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a nemzetközi szervezetek, kapcsolatok szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of international organizations.

He/She has detailed information about the international relations of Hungary and the world leading powers.

He/She understands the complexity of different 21st century social problems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses the terminology of international organizations and relations professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Nemzetközi szervezetek és intézmények (szerepük, funkciójuk, jellemzőik) (International organizations (their role, function and characteristics));

12.2. A vezető világhatalmak szerepe (Leading world powers);

12.3. A célnyelvi ország(ok) nemzetközi kapcsolatai (International relations of target countries);

12.4. Magyarország helyzete a nemzetközi politikában (Hungary on the international stage);

12.5. A feltörekvő és fejlődő országok (szerepük és hatásuk a nemzetközi politikában) (Emerging and developing countries ((their role and impact in international politics));

12.6. A környezetvédelem nemzetközi aspektusai (International aspects of environmental protection);

12.7. Zárthelyi dolgozat (Téma 1-6) (Test I. Unit 1-6);

12.8. Népesedés és migráció (nemzetközi demográfiai és migrációs problémák) (Population growth and migration ((international demographic and migration problems));

12.9. Emberi jogok, kisebbségi jogok (Human and minority rights);

12.10. Nemzetközi konfliktusok, biztonság- és védelempolitika (International conflicts, security and defence policy);

12.11. Válsággócok, nemzetközi terrorizmus (International crisis areas and terrorism);

12.12. Nemzetközi és interkulturális kommunikáció (a média és a politika/diplomácia viszonya) (International and intercultural communication ((the relation of media and politics/diplomacy));

12.13. Politikai és gazdasági erőviszonyok alakulása a világ egyes térségeiben (Political and economic powers in certain regions);

12.14. Zárthelyi dolgozat (Téma 8-13) (Test II. Unit 8-13);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

2. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Crossing Borders, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-30-4;

3. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Expanding Horizons, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-82-3;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Ajkay-Nagy Éva, Robin Bellers: Opening Borders, Lexika Kiadó, 2014. ISBN: 978-615-5200-31-1;

Budapest, 2024

Miklós Hajnalka

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HHKNBTTE03

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): The European Union as a Global Player in International Crisis Situations

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The European Union as a Global Player in International Crisis Situations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 12 (0 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Reading exercises, group work, short presentations and analysis, the methods of the flipped classroom and discussions

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

The aim of the seminars is to provide knowledge on international relations of the EU, with special regards to the Common Security and Defence Policy and its institutions. External actions of the European Union, roles and responsibilities. European Council and its president, High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy, other Council bodies. Role of the European Commission and the European Parliament. The European External Action Service. Crises Management structures and contemporary challenges. Decision making procedure of the EU in the field of CSDP. Mission spectrum, command and control. Civilian missions and military operations. Financing of CSDP.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the seminars is to provide knowledge on international relations of the EU, with special regards to the Common Security and Defence Policy and its institutions. External actions of the European Union, roles and responsibilities. European Council and its president, High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy, other Council bodies. Role of the European Commission and the European Parliament. The European External Action Service. Crises Management structures and contemporary

challenges. Decision making procedure of the EU in the field of CSDP. Mission spectrum, command and control. Civilian missions and military operations. Financing of CSDP.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

He/she is familiar with the Common Foreign and Security Policy and the global role of the EU.

-

Képességei

He/she is capable of analysing and assessing security challenges, threats and risks. He/she is capable of participating in the work of international organisations and institutions. He/she is capable of interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes.

-

Attitűdje

His/her personal attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems.

-

Autonómiája és felelőssége

By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

-

-

Capabilities:

-

-

Attitude:

-

-

Autonomy and responsibility:

-

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Introduction ();

12.2. Case studies: Common Foreign and Security Policy ();

12.3. Case studies: Common Security and Defence Policy ();

12.4. Case studies: High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy ();

12.5. Case studies: Foreign relations of the European Union ();

12.6. Case studies: CSDP missions and operations ();

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Participation in 75% of the lectures. Unauthorized classroom absences cannot be justified. If unauthorized absence surpasses 25% of the classes, the signature will be denied.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Preparing presentation on a specific topic, preparing a seminar paper (4000-5000 words) on a specific topic.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Requirements for end-term signature: preparation of the seminar paper and the presentation, participation in 75% of the lectures. Compensation for the missed exercises due to absence must be arranged with the course instructor.

16.2. Az értékelés:

The offered mark can be obtained from the evaluation of the seminar paper and the presentation (average of each mark).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam term mark (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Anna Molnár – Éva Jakusné Harnos – Mónika Szente-Varga (eds.): Security, Resilience and Sustainability of the European Union, Ludovika Kiadó, Budapest 2024. ISBN: 978-615-6598-04-2;
2. Rehr, Jochen (ed.): Handbook on CSDP, The Common Security and Defence Policy of the European Union, Federal Ministry of Defence and Sports of the Republic of Austria, Wien 2021. ISBN: 9783902275516;
3. Zoltán Gálik – Anna Molnár (eds.): Regional and Bilateral Relations of the European Union, Dialóg Campus, Budapest 2019. ISBN: 978-615-5945-52-6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Strategic Compass for Security and Defence. For a European Union that protects its citizens, values and interests and contributes to international peace and security, 2022.
2. Shared Vision, Common Action: A Stronger Europe. A Global Strategy for the European Union's Foreign And Security Policy, 2016.
3. Rehr, Jochen (ed.): Handbook for decision makers, The Common Security and Defence Policy of the European Union, Armed Forces Printing Centre, Wien 2017. ISBN: 9789295201088;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM15

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Use of Force and International Law

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Use of Force and International Law

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Varga Réka, PhD, egyetemi docens, dékán

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

-

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

IUS AD BELLUM. Questions of use of force in the system of international relations and international law, and its basics. Development of international law from limitation of the use of force to its abolishment. Possibilities to use of force in the framework of the UN – obvious prohibitions and possibilities. State practice and its critical approach. 1) IUS IN BELLO. The place of international humanitarian law within the system of international law and its basics. Legal status of various individuals and their legal protection. Law of conduct of hostilities, means and methods of warfare. Rules governing treatment of PoWs and of occupation. Protection of civilians and civilian objects, including those under special protection. ICRC

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

-

-

Képességei

-

-

Attitúdje

-

-

Autonómiája és felelőssége

-

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The historical, legal, economic and political aspects of international public service relations. The interrelations of international law, the principles and rules of diplomatic and consular relations. The strategic planning and the analysis of the security system.

-

Capabilities:

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. Preparing and making decisions in international public service relations. Participating in the work of international organisations and institutions. Analysing and assessing security challenges, threats and risks.

-

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems. Ability to process information, consciousness in methodology. A proactive stance, readiness to take personal responsibility, mature decision-making ability.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities. By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. (Introduction, discussion of completion criteria);
- 12.2. (Use of force in international law: the system of ius ad bellum and ius in bello);
- 12.3. (Limitations and prohibition of the use of force);
- 12.4. (The UN system and the category of aggression);
- 12.5. (Self-defence against states and non-state actors);
- 12.6. (Collective security. Fundamentals of UN Peacekeeping);
- 12.7. (Humanitarian intervention and R2P (Responsibility to Protect));
- 12.8. (Exam);
- 12.9. (Case study: Russia-Ukraine. Teamwork: solving fictional cases);
- 12.10. (International humanitarian law (IHL) – history, provisions and system of the Geneva Conventions);
- 12.11. (IHL – principles, combatants and non-combatants, international and non-international armed conflicts);
- 12.12. (IHL – role of the ICRC, occupation, prohibited weapons and methods of war);
- 12.13. (Case study: Nuclear weapons in international law);
- 12.14. (Exam);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Attendance is compulsory: at least 75% is required . So the acceptable amount of absenteeism is 25%, non-attendance above that (only in case of absence justified, e.g. doctor's note, student competition, Erasmus-scholarship, etc.) means that the student additionally has to complete a task which is determined by the lecturer of the subject (e.g. presentation or home assignment).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Midterm tests (result should be better than 50 %). If a student miss a test due to circumstances beyond his/her control (e.g. illness, injury, student competition), he/she should consult with the teacher.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

One should satisfy the followings: attendance should be at least 75%, and the result of the midterm tests should be better than 50%.

16.2. Az értékelés:

The final grade depends on the attendance (75% attendance is compulsory), on the active participation, and on the result of the final exam (pass=50%+1 scale).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the exam exam (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. A.P.V. Rogers: Law on the battlefield, 3rd edition, Manchester University Press, Manchester 2012. ISBN: 9780719082184 ;
2. Lattmann Tamás, Vizi Balázs : International Protection of Human Rights, National University of Public Service, Institute of International Studies, Budapest 2014. ISBN: 978-615-5491-42-9;
3. Shaw, Malcolm N.: International Law (Eighth edition), Cambridge University Press, Cambridge 2017. ISBN: 978-131-697-981-5;
4. Yoram Dinstein: War, Aggression and Self-Defence. 5th edition, Cambridge University Press, Cambridge 2011. ISBN: 9780511920622 ;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Other material provided by the lecturer,.
2. Marco Sassòli, Antoine A. Bouvier, Anne Quintin, Julia Grignon: How does law protect in war? 3rd edition, ICRC, 2011.

Budapest, 2024

Dr. Varga Réka, PhD, egyetemi docens, dékán

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HNBTTBA18

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Visegrad Studies

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Visegrad Studies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. International Public Service Relations mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Stepper Péter, Ph.D, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Olvasószeminariumok keretében a hallgatók feldolgoznak hetente 1-1 tankönyvfejezetet és tudományos cikket, amiről beszámolnak. A beszámolás csoportosan előadások és korreferátumok keretében történik, aminek a lényege, hogy az adott 1-1 téma megvitatásába 3 előadó és 3 korreferáló, azaz legalább 12 hallgató aktívan kapcsolódjon be.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus Közép-Európa történelmének kiemelt témáiról szól, az 1990-es évek politikai-gazdasági-társadalmi átmenetéről, az euroatlanti integrációs folyamatról, és az jelenlegi uniós politikai vitákról. Számos regionális együttműködési keret (CEI, CEFTA, Slavkov, Weimar, TSI, B9) közül kiemelkedik a V4 együttműködés, amivel többen foglalkozunk. A V4 a maga számos más regionális kooperációnak, ez egy nem-intézményesült, de ennek ellenére tartósan működő ad hoc egyeztető platformja a négy ország közötti politikai párbeszédnek. A kurzus a V4-nek az EU és NATO csatlakozásban betöltött történelmi szerepét mutatja be, kitérve csatlakozási folyamat nehézségeire, és a jelenlegi NATO és EU ügyekre is. Vagyis, végső soron a kurzus célja, a V4 megalakulásának, és jelenkori szerepének a megértése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

This course revolves around the topics of Central European history, the transformation period of the 1990s, the euroatlantic integration of the region and recent debates on the future of Europe. Among the various regional cooperation formats such as the V4, CEI, CEFTA, Slavkov, Weimar, TSI, Bucharest 9, the Visegrad cooperation is the core of

policymaking activity, which is a non-institutionalized, but still long-lasting platform of political dialogue. The course intends to analyze the historical role of V4 in EU/NATO accession procedure as well as its present activity within the euroatlantic structure. Hence, the course aims to analyse the establishment of V4 group and its role in our time.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A hallgató mélyrehatóan ismeri a nemzetközi biztonsági tanulmányok, stratégiai tanulmányok és védelmi tanulmányok tudományterületeit. Ismeri a biztonság- és védelempolitikával összefüggő nemzetközi intézményrendszer együttműködésének szabályait és sajátosságait. Részleteiben ismeri a nemzetközi biztonság- és védelempolitika katonai és nem katonai területeit, legfontosabb jellemzőit és összefüggéseit, a magyar biztonság- és védelempolitikát meghatározó hazai és nemzetközi folyamatokat. Részletes ismeretekkel rendelkezik a magyar és a nemzetközi biztonság- és védelempolitikát meghatározó stratégiai dokumentumokról és jogszabályokról.

A hallgató mélyrehatóan ismeri a nemzetközi biztonsági tanulmányok, stratégiai tanulmányok és védelmi tanulmányok tudományterületeit. Ismeri a biztonság- és védelempolitikával összefüggő nemzetközi intézményrendszer együttműködésének szabályait és sajátosságait. Részleteiben ismeri a nemzetközi biztonság- és védelempolitika katonai és nem katonai területeit, legfontosabb jellemzőit és összefüggéseit, a magyar biztonság- és védelempolitikát meghatározó hazai és nemzetközi folyamatokat. Részletes ismeretekkel rendelkezik a magyar és a nemzetközi biztonság- és védelempolitikát meghatározó stratégiai dokumentumokról és jogszabályokról.

Képességei

Képes a nemzetközi és hazai biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és fenyegetések elemzésére és értékelésére. Képes a biztonsággal foglalkozó stratégiai tervezési, elemzési, értékelési módszerek alkalmazására, kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák megvalósításában való részvételre.

Képes a nemzetközi és hazai biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és fenyegetések elemzésére és értékelésére. Képes a biztonsággal foglalkozó stratégiai tervezési, elemzési, értékelési módszerek alkalmazására, kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák megvalósításában való részvételre.

Attitűdje

Szakmai területen kritikai gondolkodásmóddal rendelkezik, mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Széles körű felkészültsége elősegíti a változó feladatkörhöz és munkateherhez való alkalmazkodását, akár hazai, akár nemzetközi, multikulturális közegben. - A biztonság- és védelempolitika területén elsajátított tudása alapján nyitott a továbbképzésre, szakmai fejlődésre.

Szakmai területen kritikai gondolkodásmóddal rendelkezik, mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Széles körű felkészültsége elősegíti a változó feladatkörhöz és munkateherhez való alkalmazkodását, akár hazai, akár nemzetközi, multikulturális közegben. - A biztonság- és védelempolitika területén elsajátított tudása alapján nyitott a továbbképzésre, szakmai fejlődésre.

Autonómiaja és felelőssége

Felelősségteljesen építi szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását. Szakmai álláspontjának képviselésével kezdeményezően és felelősségteljesen vesz részt munkahelyének tevékenységében, fejlesztésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában. A biztonság- és védelempolitika területén konstruktív álláspontot képvisel, a szakmai érdekeket érvényre juttatja.

Felelősségteljesen építi szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását. Szakmai álláspontjának képviselésével kezdeményezően és felelősségteljesen vesz részt munkahelyének tevékenységében, fejlesztésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában. A biztonság- és védelempolitika területén konstruktív álláspontot

képvisel, a szakmai érdekeket érvényre juttatja.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Have in-depth knowledge of the disciplinary areas of international security studies, strategic studies and defence studies. Know the regulations and characteristics of the cooperation of the international system of institutions as well as the mechanism of advancing interests. Have detailed knowledge of the military and non-military areas of international security and defence policy, their major characteristics and interrelationships, the home and international processes determining Hungarian security and defence policy. Have in-depth knowledge about the strategic documents and legal regulations on Hungarian and international security and defence policy.

Have in-depth knowledge of the disciplinary areas of international security studies, strategic studies and defence studies. Know the regulations and characteristics of the cooperation of the international system of institutions as well as the mechanism of advancing interests. Have detailed knowledge of the military and non-military areas of international security and defence policy, their major characteristics and interrelationships, the home and international processes determining Hungarian security and defence policy. Have in-depth knowledge about the strategic documents and legal regulations on Hungarian and international security and defence policy.

Capabilities:

Able to analyse and assess the challenges, risks and threats posed to international and home security. Able to use security related strategic planning, analysis and assessment methods and participate in the implementation of governmental, policy and organisational strategies.

Able to analyse and assess the challenges, risks and threats posed to international and home security. Able to use security related strategic planning, analysis and assessment methods and participate in the implementation of governmental, policy and organisational strategies.

Attitude:

Have critical attitude in professional areas; respect others' opinion, while represent their own standpoint authentically. Their comprehensive training facilitates adaptation to changing positions and workload, either at home or in international and multicultural context. Open to professional development training and improvement on the basis of knowledge gained on security and defence policy.

Have critical attitude in professional areas; respect others' opinion, while represent their own standpoint authentically. Their comprehensive training facilitates adaptation to changing positions and workload, either at home or in international and multicultural context. Open to professional development training and improvement on the basis of knowledge gained on security and defence policy.

Autonomy and responsibility:

Build their professional career responsibly and advance the professional career of workmates under their control. Participate responsibly and actively in the activities and development of their workplace, as well as the formulation, discussion and implementation of professional concepts. Represent a constructive standpoint in security and defence policy areas, implement professional interests.

Build their professional career responsibly and advance the professional career of workmates under their control. Participate responsibly and actively in the activities and development of their workplace, as well as the formulation, discussion and implementation of professional concepts. Represent a constructive standpoint in security and defence policy areas, implement professional interests.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A történelmi és földrajzi kényszerek között: Közép-Európa helyzete (Between History and Geography: The position of Central Europe);
- 12.2. A kommunizmus vége, és ennek hatásai a mai V4 országokra (End of communism and its effect on the V4);
- 12.3. A V4 országok gazdasági rendszerváltása (Economic transformation of the V4);
- 12.4. Regionális kooperáció V4 keretben és azon túlmenően (Regional cooperation beyond V4);
- 12.5. A V4 EU csatlakozási folyamata (V4 and the EU accession process);
- 12.6. A V4 országok NATO csatlakozási folyamata (V4 and NATO integration);
- 12.7. A közvélemény a V4 fontosságáról (Public opinion on the importance of V4);
- 12.8. Regionalizmus és regionális koalícióképzés az EU-ban (Regionalism in the EU);
- 12.9. A V4 álláspont a kortárs uniós vitafolyamatokban (V4 in contemporary European politics);
- 12.10. A V4 gyakorlati működési mechanizmusa (V4 mechanisms in practice);
- 12.11. V4 szakpolitika területek: energetika (V4 policy issues: energy);
- 12.12. V4 szakpolitika területek: digitizáció (V4 policy issues: digitization);
- 12.13. V4 szakpolitikai területek: EU bővítés és Nyugat-Balkán (V4 policy issues: EU enlargement towards the Western Balkans);
- 12.14. V4 szakpolitikai területek: Keleti Partnerség (V4 policy issues: Eastern Partnership);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Students have to attend at least 75% of classes, in case of more than 25% of unauthorized absence, the student cannot apply for the exam.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

none

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

attendance in the classroom as it is required

16.2. Az értékelés:

written exam (multiple choice questions, and short essays), 89-100: 5, 78-88:4, 66-77:3, 50-64: 2, 0-49: 1

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

The requirement for earning credits are obtaining the signature and passing the written exam.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Csiki Tamás, Háda Béla, Hettyey András, Koller Boglárka, Kozma Tamás, Matura Tamás, N Rózsa, Póti László, Rada Péter, Tóth Péter : Regionális tanulmányok, NKE Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest 2016. ISBN: 978-615-5527-87-6;
2. Stepper Péter (szerk.): Central Europe and Visegrad Cooperation: Historical and Policy Perspectives, AJTK, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5559-41-9;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Zlatko Šabič - Petr Drulák (eds.): Regional and International Relations of Central Europe, London, Palgrave, London 2012. ISBN: ISBN 978-1-137-28345-0;

Budapest, 2024

Dr. Stepper Péter, Ph.D, egyetemi docens

1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv

2. számú melléklet: Előtanulmányi rend

**AZ INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE RELATIONS MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE
ELŐTANULMÁNYI REND**

Kódszám	Tantárgy	Előtanulmányi követelmény		Egyidejű felvétel megengedett (IGEN/NEM)
		Kódszám	Tantárgy	
ÁNJTM14	International Protection of Human Rights	ÁNJTM12	International Law	NEM